



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI N. 46 - 25128 Brescia
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: BSIC88200T@ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(sottoscrizione definitiva)

Il giorno 1 marzo 2019, alle ore 13,15 ~~8~~, presso la Presidenza dell'I.C. Tito Speri Centro 2 di Brescia
si sono riuniti la RSU d'istituto e il Dirigente Scolastico come da convocazione prot. 0000712/11

Risultano presenti

Il Dirigente Scolastico: Norma Bortolotti

La RSU : Marro Maria Ninfa, Venia Giulia e Torre Concetta

PREMESSO

Che in data 8 febbraio 2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2018/19

Che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2018/19 completa della relazione illustrativa del D.S. e della
relazione tecnico finanziaria del dsgr è stata trasmessa ai Revisori dei Conti in data 12 febbraio 2019;

Che con Verbale n° 1 del 27 febbraio 2019 i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole sulla
compatibilità finanziaria del Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2018/19

Le parti sottoscrivono in via definitiva l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2018/19 sottoscritta l'8
febbraio 2019

Parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Norma Bortolotti

Parte Sindacale:

RSU:

Marro Maria Ninfa *Marro Maria Ninfa*

Venia Giulia *Giulia Venia*

Torre Concetta *Concetta Torre*

OO.SS.:

FLCCGIL.....

CISL SCUOLA.....

FED. UIL SCUOLA RUA.....

FED. GILDA UNAMS.....

SNALS.....

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

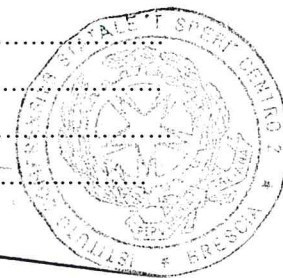
Il giorno 8 febbraio 2019 alle ore 11.00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto IC Centro2 nella persona del Dirigente Scolastico: Dr. Norma Bortolotti e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU

OO.SS. firmatarie del CCNL

..... FLCCGIL.....
..... CISL SCUOLA.....
..... FED. UIL SCUOLA RUA.....
..... FED. GILDA UNAMS.....
..... SNALS.....

Carattero e
Il Dirigente Scolastico
Mar. Nilda Marro



Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC Centro2 relativo all'a.s. 18-19

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 6 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
Art. 7 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 8 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
Art. 9 Compensi per le funzioni strumentali
Art. 10 Compensi per gli incarichi specifici
Art. 11 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
Art. 12 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 16 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
disposizioni generali;
disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali

Mosno

Chone



(Titolo II);
disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale coincidente con l'anno scolastico 2018/2019
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con incontri periodici concordati fra le parti che possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
2. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).

Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlg 81/08. In particolare, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel

PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;

- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. L'incarico di *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) deve essere affidato a personale interno, ove disponibile, o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati:

- *i coordinatori delle operazioni di evacuazione in caso di incendio o altro pericolo grave;*
- *gli addetti alla prevenzione incendi;*
- *gli addetti al primo soccorso e alla gestione della relativa cassetta.*

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale

previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente minimo, ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e procede alla pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

Mon

CA

AS

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

In occasione di assemblee sindacali il personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza,

agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicato:

- n°1 collaboratore scolastico per plesso
- n°1 assistente amministrativo in segreteria.

In caso di adesioni tali da non assicurare i servizi essenziali di cui sopra, si procederà all'individuazione delle quote predette secondo il criterio della rotazione e in subordine per sorteggio.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 6



Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a. l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF
 - b. nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
 - c. l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a. possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti (o altra misura) per il personale amministrativo senza che ciò pregiudichi il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - b. le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 6 Bis

Chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'istituto

In accordo con il piano delle attività proposto dal DSGA in data 13/9/18 e adottato dal DS il 15/9/18, avendo acquisito il parere favorevole di tutto il personale ATA, il Consiglio di Istituto ha deliberato le seguenti chiusure prefestive:

24/12/18- 31/12/18- 16/2/19-20/4/19 - 20/7/19 - 27/7/19 -3/8/19- 10/8/19- 16/8/19-17/8/19

per le quali si individuano le seguenti modalità di recupero nell'ordine elencato:

1. recupero ferie anno precedente
2. recupero ore di straordinario già prestate o per esigenze di servizio
3. flessibilità oraria settimanale (7,12 h per 5 giorni lavorativi) da effettuarsi esclusivamente nella settimana in cui cade la chiusura del prefestivo o, in subordine in caso di impossibilità dovuta a più giorni di chiusura nella stessa settimana, nella settimana immediatamente antecedente o successiva al corrispondente prefestivo.
4. utilizzo di ferie dell'anno corrente o festività soppresse a richiesta degli interessati
5. per le chiusure prefestive del periodo luglio- agosto la flessibilità di cui al punto 3 è possibile solo per le settimane per le quali non sono state richieste ferie

Art. 7

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

A tutto il personale in servizio nell'IC è assegnata, all'atto dell'assunzione, una casella di posta elettronica così definita cognome.nome@iccentro2brescia.gov.it da utilizzare per le comunicazioni inerenti al servizio.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Della pubblicazione sul sito web viene data comunicazione al personale anche mediante la mail istituzionale assegnata. In ogni caso la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le comunicazioni tramite mail non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori, tra questi è incluso anche il dirigente scolastico e i suoi collaboratori, possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati. In ogni caso le comunicazioni a mezzo mail con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di

Mosca

Pr

[Signature]

servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 8

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% per il personale docente e del 30% per il personale Ata.

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile)

L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 53 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € 4.260,00 Lordo dipendente.

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- €1.750,00 per il primo collaboratore (vicario);

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.750,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo.

Compensi dal FIS- Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabilite nelle seguenti misure:

tabella fis docenti

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) per i docenti escluso il collaboratore vicario, ammonta complessivamente ad € 29.176,48 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo.

Compensi dal FIS- Personale ATA

Il compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

tabella fis ata

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11.585,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo.

Art. 9

Compensi per le funzioni strumentali

3. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 1.020,27 per la funzione strumentale PTOF;
- € 1.020,27 per la funzione strumentale SCUOLA DIGITALE;
- € 1.020,27 per la funzione strumentale INCLUSIONE;
- € 1.020,27 per la funzione strumentale INTERCULTURA;
- € 1.020,27 per la funzione strumentale CONTINUITA' E ORIENTAMENTO;

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.051,35 e rientra

Man

CR

nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art.10

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 737,40 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Coordinamento settore personale;
 - € 737,40 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di supporto allo staff di presidenza;
 - € 400,00 per l'incarico specifico dei Collaboratori Scolastici(n. 3) che svolgono le funzioni di supporto alunni h
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.678,40 rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 11

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

- 1 Il totale dei compensi (lordo dipendente) - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 ammonta complessivamente ad € 3.169,59 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 12

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono suddivisi fra n°2 docenti in proporzione alle ore effettivamente svolte tenuto conto della fascia stipendiale in godimento per ciascun docente.
- Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.313,72 rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 13

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale ATA, coinvolto in progetti che prevedono attività extra curriculari con finanziamenti dedicati e progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede un incentivo in misura pari al 3% lordo dipendente ai collaboratori scolastici effettivamente coinvolti a carico dei fondi destinati.

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede un incentivo in misura pari all' 5 % lordo dipendente a favore del D.s.g.a a carico dei fondi destinati.

Per progetti nazionali e comunitari si fa riferimento alle relative e specifiche disposizioni.

Art. 14

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi

Mona

C.Ne

[Signature]

compresi quelli riconosciuti al personale docente

(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017) e

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

- a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione,
- b) nel limite massimo del 30-35 % dell'organico docente;
- c) Proporzionalità di assegnazione fra i 2 ordini di scuola;
- d) Unica fascia di merito

2. L'importo disponibile ammonta a € 12.296,66.

Art. 15

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 16

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Mano *P. Res* *[Signature]*

All. 1

FINANZIAMENTI ISTITUTI CONTRATTUALI a.s. 2018-19

	TOTALE LORDO DIP	
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	37.561,44	
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	4.260,00	
TOTALE DISPONIBILE a.s. 18/19	33.301,44	
F. RISERVA MOF 1%	333,01	
TOTALE DA CONTRATTARE	32.968,42	
FUNZIONI STRUMENTALI	5.051,34	
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,03	
TOTALE DA CONTRATTARE	5.051,37	
INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA	2.670,84	
RESTI ANNI PRECEDENTI	3,96	
TOTALE DA CONTRATTARE	2.674,80	
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.310,38	
RESTI ANNI PRECEDENTI	3,34	
TOTALE DA CONTRATTARE	1.313,72	
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.454,90	
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,22	
TOTALE DA CONTRATTARE	2.455,12	
F.P.I. ANNO 18/19	3141,53	
RESTI ANNI PRECEDENTI	394,89	
TOTALE DA CONTRATTARE	3536,42	
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	12296,24	
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,42	
TOTALE DA CONTRATTARE	12296,66	
TOTALE DA CONTRATTARE	32.968,42	
PERCENTUALE DESTINATA AI DOCENTI 70%	23.077,90	
RESTO ANNO PRECEDENTE F.RIS 50%	167,19	
RESTI ANNI PRECEDENTI FIS DOCENTI	7.690,59	resti mof docenti
TOTALE DOCENTI	30.935,67	
PERCENTUALE DESTINATA AGLI ATA 30%	9.890,53	
RESTO ANNO PRECEDENTE F.RIS 50%	167,19	
RESTI ANNI PRECEDENTI FIS ATA	1.530,04	resto a.p. ata
TOTALE ATA	11.587,75	
TOT. DOCENTI	30.935,67	
CORSI RECUPERO ore 140 (comprensive di ore 60 recupero as17/18)	5200,00	
ISTRUZIONE DOMICILIARE ore 45	1575,00	
incremento ore eccedenti secondaria e primaria	1543,98	
DA IMPIEGARE :ORE 1292		

Mano




INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2018/19

Totale incarichi= 2674,80

Mano

P. Ne



N.	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1	A.A.	coordinamento settore personale e gestione giuridica personale Docente	737,40
1	A.A.	Supporto allo staff di presidenza, responsabile ufficio protocollo	737,40
1	C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
1	C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
1	C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
TOTALE			2.674,80

TOTALE FIS 2018/19 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1	A.A.	responsabile convocazioni e supplenze	300
1	A.A.	responsabile viaggi istruzione assicurazione	300
1	A.A.	responsabile settore ata e rilevazione presenze giornaliera ata - collaborazione con dsgr	500

Mor

P.M.

1	A.A.	referente alunni primaria , registro elettronico e supporto iscrizioni on line	550
1	A.A.	responsabile area alunni secondaria, referente per diplomi ed esami stato	550
1	A.A.	supporto settori vari	150
tutti	A.A.	30*14,50	435,00
		TOTALE	2.785,00

TOTALE FIS A.S. 2018/19 COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1	C.S.	supporto didattica e amm.ne	300
1	C.S.	Referente del plesso e supporto ufficio	400
1	C.S.	Coordinamento plesso e responsabile fotocopiatore	400
1	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300
1	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	150
1	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300
1	C.S.	piccola manutenzione e servizi più sedi	450
1	C.S.	Primo soccorso e supporto alla didattica	400
1	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	300
1	C.S.	Servizio su 2 sedi , responsabile fotocopiatore , centralino	350
1	C.S.	Supporto ai docenti e al Ptof	350
1	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	350
1	C.S.	supporto ai docenti e ptof	300
1	C.S.	Assistenza alunni h. e responsabile utilizzo fotocopiatore	350
1	C.S.	Supporto ai docenti e al Ptof e piccola manutenzione Foscolo Dante	450

Marzo

C.P.

[Handwritten signature]

1	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	400
1	C.S.	Servizio su più sedi	200
1	C.S.	Servizio su più sedi	200
		12,50*100	
tutti	C.S.		1250,00
N16 CS	C.S.	FORFETTARIO	1600,00

8800,00

disponibile 11.587,75
 tot. Impegnato 11.585,00

Mont
CS
[Signature]

FIS DOCENTI A.S. 2018/19

DESCRIZIONE	Pless o	Qu al	C L	N. Do c	N. Ore	mont e ore	compen so orario	Totale lordo dip
Collaboratore DS		prof		1		100	€ 17,50	€ 1.750,00
TOTALE COLLABORATORI							€ 17,50	€

								1.750,00
Coordinatore di plesso	T.S.	ins.	1	40		€ 17,50	€ 700,00	
Coordinatore di plesso	D.A.	ins.	1	25		€ 17,50	€ 437,50	
Coordinatore di plesso	C.	ins.	1	22		€ 17,50	€ 385,00	
Coordinatore di plesso	C.		1	22		€ 17,50	€ 385,00	
Coordinatore di plesso	F.	prof	1	15		€ 17,50	€ 262,50	
Coordinatore di plesso	M.	prof	1	20		€ 17,50	€ 350,00	
Coordinatore di plesso	M.	prof	1	20		€ 17,50	€ 350,00	
				TOTALE FIDUCIARI		€ 17,50		€ 2.870,00
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	F	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Coordinatore di classe	M	prof	1	12		€ 17,50	€ 210,00	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	prof	1	3		€ 17,50	€ 52,50	
				TOTALE COORDINATORI				€ 4.987,50
COORDINAMENTO REG. ELETT.			1	20		€ 17,50	€ 350,00	
responsabile sito web			1	35		€ 17,50	€ 612,50	
				TOTALE REFERENTI INFORMATICA				€ 962,50
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA	D		1	10		€ 17,50	€ 175,00	

Marr

P. R.

[Signature]

REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA	C		1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA	T		1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTI AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
TUTOR FORMAZIONE FIT			1	25	€ 17,50	€ 437,50
TUTOR ANNO FORMAZIONE			1	15	€ 17,50	€ 262,50
TUTOR ANNO FORMAZIONE FIT			1	25	€ 17,50	€ 437,50
REFERENTE PER CYBERBULLISMO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
						€ 2.625,00
ORARIO SCOLASTICO	F		1	10	€ 17,50	€ 175,00
ORARIO SCOLASTICO	M		1	25	€ 17,50	€ 437,50
				TOTALE ORARIO		€ 612,50
A) COMMISSIONI PTOF:						
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO	F.S.					
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
PTOF 2019/22 E REVISIONE REGOLAMENTO			1	15	€ 17,50	€ 262,50
NUCLEO VALUTAZIONE			1	10	€ 17,50	€ 175,00
NUCLEO VALUTAZIONE			1	10	€ 17,50	€ 175,00
B) COMMISSIONE INCLUSIONE (sostegno/dsa)						
SOSTEGNO/SDA	F.S.		1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
SOSTEGNO			1	10	€ 17,50	€ 175,00
DSA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
DSA			1	10	€ 17,50	€ 175,00
C) COMMISSIONE ALFABETIZZAZIONE						
F.S. Alfabetizzazione	F.S.					
DOCENTI ALFABETIZZATORI			1	6	€ 17,50	€ 105,00
DOCENTI ALFABETIZZATORI			1	6	€ 17,50	€ 105,00
DOCENTI ALFABETIZZATORI			1	6	€ 17,50	€ 105,00
DOCENTI ALFABETIZZATORI			1	6	€ 17,50	€ 105,00
DOCENTI ALFABETIZZATORI			1	6	€ 17,50	€ 105,00
C) COMM. DIGITALE						
REFERENTI INFORM. DI PLESSO	F.S.					

Moro

P. N. e J.

REFERENTI INFORM. DI PLESSO			1	12		€ 17,50	€ 210,00	
REFERENTI INFORM. DI PLESSO			1	12		€ 17,50	€ 210,00	
REFERENTI INFORM. DI PLESSO			1	12		€ 17,50	€ 210,00	
REFERENTI INFORM. DI PLESSO			1	12		€ 17,50	€ 210,00	
D) CONTINUITA' E ORIENTAMENTO								
	F.S.							
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
CONTINUITA'			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
ORIENTAMENTO			1	6		€ 17,50	€ 105,00	
					TOTALE COMMISSIONI			€ 7.000,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE			1	15		€ 35,00	€ 525,00	
ISTRUZIONE DOMICILIARE			1	15		€ 35,00	€ 525,00	
ISTRUZIONE DOMICILIARE			1	15		€ 35,00	€ 525,00	
					TOTALE ALTRI INCARICHI			€ 1.575,00
RECUPERO SECONDARIA						140	€ 50,00	€ 7.000,00
ORE ECCEDENTI primaria (incremento)							1.543,98	€ 1.543,98
ORE ECCEDENTI secondaria (incremento)							€ 0,00	€ 0,00

TOTALE 30.926,48

disponibil e 30.935,67

avanzo 9,19





