



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

*Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti amministrativi
Alle RSU di Istituto
Al Presidente del Consiglio
d'Istituto
Al Comune di Brescia
Agli atti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- VISTA l'integrazione del piano delle attività presentato dal DSGA
- VISTO il DPCM del 11/03/20 art.6
- VISTA la Direttiva n°2/2020 del 13 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

DISPONE

con effetto dal 14.03.2020 e fino al 25.03.2020, salvo diversa comunicazione

1. APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'14 marzo 2020, tutti plessi distaccati dell'Istituto "Tito Sperti" Centro2 di Brescia saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale del plesso Foscolo sita in via Galilei 46 il seguente orario:
da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 12,00.

- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica esclusivamente per le attività indifferibili da rendere in presenza;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Considerato che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., solo dopo aver disposto solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007), salvo i casi di oggettivo impedimento (personale assente per altri motivi)
- Considerate le richieste di lavoro agile pervenute alla data odierna;

Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 per il personale ATA

ADOTTA

il seguente contingente minimo: 1 assistente amministrativo – 1 collaboratore scolastico

Secondo una turnazione che coinvolgerà tutto il personale in servizio e che verrà fornita in allegato alla presente direttamente agli interessati

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata con lettore di rilevazione presenze mediante tags;

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite;

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.