



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA  
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA  
(sottoscrizione definitiva)

Il giorno 6 giugno 2020, alle ore 10,00,

PREMESSO

Che in data 24 aprile 2020 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2019/20  
Che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2019/20 completa della relazione illustrativa del D.S. e della relazione tecnico finanziaria del dsga è stata trasmessa ai Revisori dei Conti in data 19 maggio 2020;  
Che sono trascorsi 15 giorni dalla trasmissione della stessa ai Revisori dei Conti senza che presentazione di osservazioni da parte degli stessi,

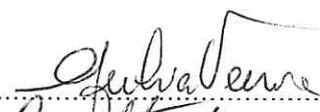
le RSU d'istituto ( Venia Giulia e Torre Concetta) e il Dirigente Scolastico: Norma Bortolotti  
**sottoscrivono in via definitiva**

l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2019/20 prot. 1157 del 15/05.2020

Parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Norma Bortolotti 

Parte Sindacale:

RSU:

Venia Giulia 

Torre Concetta 

OO.SS.:

FLCCGIL.....

CISL SCUOLA.....

FED. UIL SCUOLA RUA.....

FED. GILDA UNAMS.....

SNALS.....

## INDICE

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

### TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 6 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 7 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 8 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
- Art. 9 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 10 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 11 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 12 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

### TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 16 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1

#### Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali;
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);



ISTITUTO COMPRESIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

## Art. 2

### Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale coincidente con gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 per la parte normativa.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

## Art. 3

### Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con incontri periodici concordati fra le parti che possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
2. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

## TITOLO II

### DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

## Art. 4

### Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

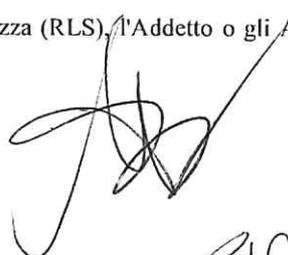
Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; ( ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).

Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari ( *lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08. In particolare, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
  - valutare i rischi esistenti;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente;

  
*Caratteristiche*  
*Alvarez*

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. L'incarico di *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) deve essere affidato a personale interno, ove disponibile, o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

A tal riguardo si precisa che per l'anno scolastico 2019/20 il DS ha inoltrato richiesta formale per l'assunzione dell'incarico di RLS alle RSU interne e successivamente a tutto il personale della scuola. Ad oggi non è pervenuta alla dirigenza alcuna disponibilità in tal senso.

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati:

- *i coordinatori delle operazioni di evacuazione in caso di incendio o altro pericolo grave;*
- *gli addetti alla prevenzione incendi;*
- *gli addetti al primo soccorso e alla gestione della relativa cassetta.*

## Art. 5

### **Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali**

#### **1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che preventivamente non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

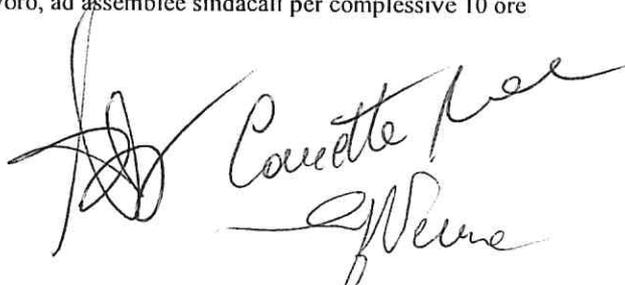
Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente minimo, ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e procede alla pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

#### **2. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore



pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

### 3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

In occasione di assemblee sindacali il personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicato:

- n° 1 collaboratore scolastico per plesso
- n° 1 assistente amministrativo in segreteria.

In caso di adesioni tali da non assicurare i servizi essenziali di cui sopra, si procederà all'individuazione delle quote predette secondo il criterio della rotazione e in subordine per sorteggio.

### 4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

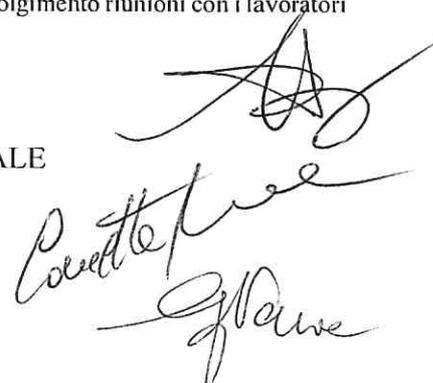
Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

## TITOLO III

### DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE



## Art. 6

### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a. l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF
  - b. nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo l'orario antimeridiano;
  - c. l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a. possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti (o altra misura) per il personale amministrativo senza che ciò pregiudichi il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - b. le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

## Art. 6 Bis

### **Chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'istituto**

In accordo con il piano delle attività proposto dal DSGA in data 23/10/19 e adottato dal DS il 8/11/19, avendo acquisito il parere favorevole di tutto il personale ATA, il Consiglio di Istituto ha deliberato le seguenti chiusure prefestive: 24/12, 31/12, 11/04, 02/05 per le quali si individuano le seguenti modalità di recupero nell'ordine elencato:

1. recupero ferie anno precedente
2. recupero ore di straordinario già prestate o per esigenze di servizio
3. flessibilità oraria settimanale (7,12 h per 5 giorni lavorativi) da effettuarsi esclusivamente nella settimana in cui cade la chiusura del prefestivo o, in subordine in caso di impossibilità dovuta a più giorni di chiusura nella stessa settimana, nella settimana immediatamente antecedente o successiva al corrispondente prefestivo.
4. utilizzo di ferie dell'anno corrente o festività soppresse a richiesta degli interessati
5. per le chiusure prefestive del periodo luglio- agosto, se previste, la flessibilità di cui al punto 3 è possibile solo per le settimane per le quali non sono state richieste ferie

## Art. 7

### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

A tutto il personale in servizio nell'IC è assegnata, all'atto dell'assunzione, una casella di posta elettronica così definita [cognome.nome@iccentro2brescia.edu.it](mailto:cognome.nome@iccentro2brescia.edu.it) da utilizzare per le comunicazioni inerenti al servizio.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Della pubblicazione sul sito web viene data comunicazione al personale anche mediante la mail istituzionale assegnata.

In ogni caso la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le comunicazioni tramite mail non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la

connessione contemporanea, i lavoratori, tra questi è incluso anche il dirigente scolastico e i suoi collaboratori, possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo mail con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

#### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

##### Art. 8

##### Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) ed incrementata delle economie FIS e delle risorse non utilizzate negli anni precedenti relative al F.P.I. 17/18 e 18/19 (MIUR prot. 121795 del 30/09/2019), viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% per il personale docente e del 30% per il personale Ata.

**A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, a consuntivo, per ogni compenso stabilito nelle tabelle allegate si terrà conto del lavoro svolto sia in "presenza" che "a distanza" mentre verranno corrisposti per intero i compensi forfettari per tutto il personale dell'istituto, docenti e ATA**

Per a.s. 19/20 si definiscono i seguenti compensi:

##### Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile)

L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 53 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € 4.200,00 Lordo dipendente.

##### Compenso per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- €1.750,00 per il primo collaboratore (vicario);

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.750,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo.

##### Compenso dal FIS- Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabilite nelle seguenti misure:

**vedasi tabella fis docenti**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) per i docenti escluso il collaboratore vicario, ammonta complessivamente ad € 25.045,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo, ed include alcune attività svolte nel precedente anno scolastico per le quali in sede di CII non era stato previsto alcun compenso ( servizio posta plesso Spери- sede e diario scolastico per D. A., T. S. e C.).

##### Compenso dal FIS- Personale ATA

Il compenso a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

**vedasi tabella fis ata**



Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12.657,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 8 del presente contratto integrativo, ed include ed include alcune attività svolte nel precedente anno scolastico per le quali in sede di CII non era stato previsto alcun compenso (incremento intensificazione per a.a. e c.s. meritevoli in servizio nell'a.s. precedente)

#### Art. 9

##### Compensi per le funzioni strumentali

3. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 815,18 per la funzione strumentale PTOF;
- € 815,18 per la funzione strumentale SCUOLA DIGITALE;
- € 815,18 per la funzione strumentale INCLUSIONE;
- € 815,18 per la funzione strumentale INTERCULTURA;
- € 815,18 per la funzione strumentale CONTINUITA' E ORIENTAMENTO;

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.075,90 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

#### Art.10

##### Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 734,59 per l'incaricospecifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Coordinamento settore personale;
- € 734,59 per r l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di supporto allo staff di presidenza;
- € 400,00 per l'incarico specifico dei Collaboratori Scolastici( n. 3) che svolgono le funzioni di supporto alunni h

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente a € 2.669,18 rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

#### Art. 11

##### Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

- 1 Il totale dei compensi (lordo dipendente) - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 ammonta complessivamente ad € 3.114,72 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

#### Art. 12

##### Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono suddivisi fra n° 2 docenti in proporzione alle ore effettivamente svolte tenuto conto della fascia stipendiale in godimento per ciascun docente.

The page concludes with two handwritten signatures. The first is a stylized signature on the left, and the second is a more legible signature on the right that reads "Carotte" followed by a surname that appears to be "Gulbano".

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.301,21 rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 8 comma 1 del presente contratto integrativo.

#### Art. 13

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale ATA, coinvolto in progetti che prevedono attività extra curriculari con finanziamenti dedicati e progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;**

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede il riconoscimento ai collaboratori scolastici effettivamente coinvolti per ogni giornata calendarizzata di ore 1 a carico dei fondi destinati (per i corsi recupero dalle ore di straordinario previste nella tabella mof a.s. 19/20).

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede un incentivo a favore del D.s.g.a. in misura pari al 5 % lordo dipendente dei fondi destinati.

Per progetti nazionali e comunitari si fa riferimento alle relative e specifiche disposizioni.

#### Art. 14

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)**

1. vista l'emergenza sanitaria in atto al momento della stipula del presente contratto, considerato che tutto il personale docente dell'istituto si è attivato fin dalla prima sospensione delle lezioni del 24 febbraio 2020 ad attivare forme di didattica a distanza finalizzate a mantenere viva la relazione alunno – scuola e proseguire nel processo di insegnamento-apprendimento, per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), si stabilisce all'unanimità, per l'a.s. 19/20 :

- a) di distribuire l'importo assegnato all'istituto per la valorizzazione solo al personale docente a tempo indeterminato e determinato con scadenza di incarico al 30/6/20 in proporzione al proprio orario di servizio, con esclusione dal conteggio dei docenti che nel corso dell'a.s. 19/20 hanno totalizzato un numero di assenze pari o superiore a 150 giorni e/o rientrati in servizio dopo il 30 aprile

2. L'importo disponibile ammonta a € 13.520,26.

#### Art. 15

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

**TITOLO V**  
**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 16**

**Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

<i>Tabella "A"</i>	FINANZIAMENTI ISTITUTI CONTRATTUALI a.s. 2019-20	
		TOTALE LORDO DIP
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)		36.106,95
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA		4.200,00
F. RISERVA MOF 0,78%		281,63
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>		<b>31.625,32</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2**  
**VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

FUNZIONI STRUMENTALI	4.075,91
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,00
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>4.075,91</b>
INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA	2.669,18
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,00
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>2.669,18</b>
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.297,06
RESTI ANNI PRECEDENTI	4,15
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>1.301,21</b>
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.420,81
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,36
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>2.421,17</b>
F.P.I. ANNO 19/20	3114,72
RESTI ANNI PRECEDENTI F.P.I.**	3536,45
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>6651,17</b>
VALORIZZAZIONE /BONUS PERSONALE DOCENTE	13520,24
RESTI ANNI PRECENTI	0,02
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>	<b>13520,26</b>
<b>RIPARTIZIONE MOF</b>	
<b>PERCENTUALE DESTINATA AI DOCENTI 70%</b>	<b>22.137,73</b>
RESTO ANNO PRECEDENTE F.RIS 50%	166,51
RESTI ANNI PRECEDENTI FIS DOCENTI	2.018,63
RESTI ANNI PRECEDENTI F.P.I. 70%	2.475,51
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>26.798,38</b>
<b>PERCENTUALE DESTINATA AGLI ATA 30%</b>	<b>9.487,60</b>
RESTO ANNO PRECEDENTE F.RIS 50%	166,50
RESTI ANNI PRECEDENTI FIS ATA	1.949,25
RESTI ANNI PRECEDENTI F.P.I. 30%	1.060,94
<b>TOTALE ATA</b>	<b>12.664,29</b>

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA A.S. 2019/20

Totale incarichi= 2669,18



Carretto  
Stame

N.	NOME E COGNOME	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1		A.A	coordinamento settore personale e gestione giuridica personale Docente	734,59
1		A.A.	Supporto allo staff di presidenza, responsabile ufficio protocollo	734,59
3		C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
1		C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
1		C.S.	Assistenza alunni h, ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura della persona, primo intervento e pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	400,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2.669,18</b>



TOTALE FIS 2019/20 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

N.	NOME E COGNOME	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1		A.A.	responsabile convocazioni e supplenze	350
1		A.A.	responsabile viaggi istruzione assicurazione	350
1		A.A.	rilevazione presenze giornaliera ata	200
1		A.A.	referente alunni primaria , registro elettronico e supporto iscrizioni on line	650
1		A.A.	responsabile area alunni secondaria, referente per diplomi ed esami stato	650
1		A.A.	supporto settori vari	100
1		A.A.	supporto settori vari	100
tutti	STRAORDINARIO	A.A.	30*14,50	507,50
			<b>TOTALE</b>	<b>2.907,500</b>



Coordinatore  
S. Pavesi

TOTALE FIS A.S. 2019/20 COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	n. cs	PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1		C.S.	supporto didattica e amm.ne	300
1		C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400
1		C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	150
1		C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400
1		C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	250
1		C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	200
1		C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	200
1		C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	200
1		C.S.	Primo soccorso e supporto alla didattica	200
1		C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	350
1		C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400
1		C.S.	Supporto ai docenti e al Ptof	350
1		C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400
1		C.S.	supporto ai docenti e ptof	300
1		C.S.	Assistenza alunni h. e responsabile utilizzo fotocopiatore	200
1		C.S.	Supporto ai docenti e al Ptof e piccola manutenzione	100
1		C.S.	servizio su due sedi e prima accoglienza	350
1		C.S.	Servizio su più sedi	150
tutti	prestazioni aggiuntive per esigenze straordinarie sull'attività ordinaria ( interclasse, moduli, ecc...)	C.S.	12,50*100	1.250,00
ai solo C.S. a 36 e 30 h	intensificazione per sostituzione colleghi assenti in orario di servizio	C.S. (15)	FORFETTARIO € 65 per 36 h e € 40 per 30 ore	950,00
			<b>TOTALE</b>	<b>7.100,00</b>

**ATTIVITA' ANNO SCOL. PRECEDENTE**

A.A.	intensificazione attività anno scolastico precedente	2	€ 200,00	€ 400,00
A.A.		2	€ 150,00	€ 300,00
C.S.		13	€ 150,00	€ 1.950,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2650,00</b>

MOF ATA      tot. disponibile 19/20      12.664,29  
 tot. Impegnato 19/20      12.657,50  
 resto                              6,79

PROPOSTA MOF DOCENTI A.S. 2019/20



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

DESCRIZIONE	Plesso			
Collaboratore DS			100	1750,00
Coordinatore di plesso DANTE	T.S.		25	437,50
Coordinatore di plesso TITO	D.A.		40	700,00
Coordinatore di plesso COLLODI	C.		44	770,00
Coordinatore di plesso MARCONI	F.		46	805,00
Coordinatore di plesso FOSCOLO	M.		15	262,50
Coordinatore di classe	F	12h*20	240	4200,00
Vicecoordinatore-segretario	F. M.	5h*20	100	1750,00
REFERENTE INFORM. DI PLESSO- COLLODI	C.			
REFERENTE INFORM. DI PLESSO -DANTE	D			
REFERENTE INFORM. DI PLESSO	T			
REFERENTE INFORM. DI PLESSO	F.			
REFERENTE INFORM. DI PLESSO	M			
COORDINAMENTO REG. ELETT.			20	350,00
REFERENTI DELLE AREE PROGETTUALI E GESTIONE BIBLIOTECA		10h*7	70	1225,00
RESP. SITO DELLA SCUOLA			35	612,50
POSTA		5h*2	10	175,00
REFERENTE PER CYBERBULLISMO			15	262,50
ORARIO SCOLASTICO	F		10	175,00
ORARIO SCOLASTICO	M		25	437,50
F.S. PER IL PTOF				
<b>A) COMMISSIONI PTOF:</b>				
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA		12h*5	60	1050,00
NUCLEO VALUTAZIONE		10h*3	30	525,00
F.S. INCLUSIONE (ALUNNI CON SEGNALAZIONE)				
<b>B) COMMISSIONE INCLUSIONE:</b>				
SOSTEGNO		8h*9	72	1260,00
DSA		6h*2	12	210,00
F.S. INCLUSIONE				
<b>C) COMMISSIONE ALFABETIZZAZIONE***</b>				
DOCENTI ALFABETIZZATORI		6h*9	54	con fondi F.P.I. 19/20 € 945,00
F.S. DIGITALE				
<b>D) COMM. DIGITALE</b>				
REFERENTI INFORM. DI PLESSO		6h*5	30	525,00

*Corretto*  
*Stano*

F.S.CONTINUITA' E ORIENTAMENTO				
<b>E) CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>				
CONTINUITA'	6h*7	42		0,00
ORIENTAMENTO	6h*7	28		735,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE		45		1575,00
RECUPERO SECONDARIA***		50		2500,00
TUTOR				
COMPRESENZA PROGETTO LIFE SKILLS		12	35	420,00
INVALSI SECONDARIA		23		402,50
INCREMENTO PER ORE ECCEDENTI				2053,00
DIARIO SCUOLA PRIMARIA	10h*3	30		525,00

le restanti 14 ore con fondi dedicati da bilancio istituito (€ 327,96 L.S. pari a € 245,00 L.D.)

ATTIVITA' ANNO SCOL. PRECEDENTE				
DIARIO SCOLASTICO	10H*3	30		525,00
POSTA TITO SPERI	5h*1	5		87,50

TOT. PREVISIONE SPESA 26795,50  
DISPONIBILITA' A.S. 2019/20 26798,38  
resto 2,88

Fondi F.P. I. 2019/20				€ 3.114,72
	docenti	ore	tot. Ore	
commissione alfabetizzazione	9	6	54	€ 945,00
corsi recupero/alfabetizzazione			38 a 50,00/54,28 a 35,00	€ 1.900,00
<b>Tot. Spesa docenti FPI</b>				<b>€ 2.845,00</b>