



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

Al DSGA  
Ai Collaboratori Scolastici  
Agli Assistenti Amministrativi  
Agli Atti  
Sito web

## Oggetto: Disposizioni di servizio dal 1 settembre 2020

- Visto il personale in servizio al 1 settembre 2020;
- Visto il piano delle attività del personale docente del 26/8/20 di cui si invita il personale a prendere visione

si dispone quanto segue:

martedì 1 settembre tutto il personale Ata inizierà il proprio turno di servizio presso la scuola Foscolo;

il servizio sarà prestato da tutto il personale da lunedì a sabato con orario di 6 ore giornaliere: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,30

Sabato dalle 7,30 alle 13,30

Per il servizio in presenza dovrà essere utilizzato il sistema di rilevazione presenza mediante tags

### Per i collaboratori scolastici

è prevista l'assegnazione temporanea ai plessi come appresso indicato:

FOSCOLO	Brancaccio, Gandini, Bisogno
ALIGHIERI	Settimo, Belluardo
COLLODI	Massaro, Rinaldi
MARCONI	Aitella, Comiato, Piazza
SPERI	Barbolla, Pellicanò

Per i soli collaboratori scolastici in servizio presso la sede Foscolo il servizio sarà articolato su 2 turni (7,30 -13,30 e 8,00 -14,00)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

I collaboratori scolastici, sulla base delle indicazioni che riceveranno, dovranno predisporre i plessi per l'avvio del nuovo anno scolastico (organizzazione degli spazi scolastici con segnaletica orizzontale e verticale, igienizzazione, sgombro aule, ecc..).

Si informano poi i collaboratori scolastici dei plessi Collodi, Marconi e Tito Speri che nella mattinata di giovedì 3 settembre verranno ritirati da parte della ditta proprietaria i distributori automatici di bevande calde installate nei plessi.

### **Indicazioni generali**

Si ricorda che l'espletamento delle proprie mansioni dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle norme previste dai DPCM vigenti, ovvero "mantenimento, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro" e tutte le misure di igiene.

Si ricorda altresì l'obbligatorietà della partecipazione alla formazione su protocollo gestione emergenza Covid prevista nella giornata di giovedì 3 settembre dalle 14,00 alle 16,00 in videoconferenza.

Le presenti indicazioni potranno essere modificate successivamente in base alle necessità emergenti e alle indicazioni del nuovo DS.

**Il Dirigente Scolastico**

**Norma Bortolotti**

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993