



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

*Al DSGA  
Agli Assistenti Amministrativi  
Ai coll. Scolastici  
Ai docenti  
Agli Atti  
Sito web*

Oggetto: **Norme essenziali di comportamento servizio in presenza** durante l'emergenza COVID –19

Si riportano di seguito le misure di sicurezza a cui deve attenersi scrupolosamente tutto il personale scolastico (docenti – ATA)

**NORME GENERALI**

➤ obbligo per il lavoratore di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 C) o altri sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto – "anosmia"*) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;

➤ l'obbligo per il lavoratore di comunicare eventuali contatti stretti come definiti dalla Circolare Ministero della Salute n. 0007922 del 09/03/2020; e di seguito riportati:

1. *Una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;*
2. *Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);*
3. *Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
4. *Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;*
5. *Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;*
6. *Un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;*
7. *Una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).*

8. *Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.*

- L'obbligo di non fare ingresso o di permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## **MODALITA' DI LAVORO**

All'ingresso della struttura il lavoratore avrà l'obbligo di:

- compilare, su modulo predisposto, l'autodichiarazione (all. 1)
- Indossare, per tutta l'attività lavorativa, le mascherine personali o fornite dall'istituto
- mantenere la distanza sociale di almeno 2 metri.
- mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro
- **evitare assembramenti.**
- Provvedere all'igiene costante e accurata delle mani tramite lavaggio e utilizzo di gel igienizzanti forniti dall'istituto. L'eventuale utilizzo dei guanti monouso non sostituisce il lavaggio delle mani.
- E' necessario aprire spesso le finestre per consentire un ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove il personale è presente.

## **SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati alle mansioni assegnate.

**Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, vengono pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.**

## **ORGANIZZAZIONE**

Nel caso sia necessaria la compresenza di personale il lavoro è organizzato per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Si favoriscono orari di ingresso e di uscita scaglionati.

**Il Dirigente Scolastico  
Norma Bortolotti**

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993

