



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(sottoscrizione definitiva)

Il giorno 17 giugno 2021, alle ore 12,00,

- Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2020-21 sottoscritta in data 10 maggio 2021;
- Considerato che i Revisori dei Conti, ai quali l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, è stata trasmessa unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria, con mail del 16 giugno hanno espresso parere favorevole (verbale n. 2021/004)

viene sottoscritta in via definitiva

L'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2020/21 prot. 2054 del 10.06.2021

Parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Roberta Panico

Parte Sindacale:

RSU:

Venia Giulia.....

OO.SS.:

FLCCGIL.....

CISL SCUOLA.....

FED. UIL SCUOLA RUA (RSA Angela Rita Pettrone).....

FED. GILDA UNAMS

SNALS.....

Documento firmato da:
TRECCANI LUISA
18.06.2021 09:48:17 UTC

Firmato digitalmente da
MARIO SOLDATO
CN = SOLDATO MARIO
C = IT

MARIO SOLDATO

CN = SOLDATO MARIO
C = IT



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

Il giorno 10 maggio 2021 alle ore 9,00 a causa dell'Emergenza Sanitaria Covid-19, via meet, ha avuto luogo l'incontro tra l'istituto I.C. Centro 2 Tito Spери nella persona del Dirigente Scolastico Roberta Panico e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

OO.SS. firmatarie del CCNL

- FLCCGIL.....
- CISL SCUOLA.....
- FED. UIL SCUOLA RUA.....
- SNALS.....
- FED. GILDA UNAMS.....

Le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica I.C. CENTRO 2 TITO SPERI relativo all'a.s. 2020/21

Parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Roberta Panico

RSU : Giulia Venia

- OO.SS.:
- FLCCGIL.....
- SNALS.....
- CISL SCUOLA..... Documento firmato da:
TRECCANI LUISA
31.05.2021 07:55:21 UTC
- FED. UIL SCUOLA RUA
- FED. GILDA UNAMS.....



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 6 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 7 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 8 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
- Art. 9 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 10 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 11 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 12 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 16 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
disposizioni generali;
disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale coincidente con gli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 per la parte normativa.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con incontri periodici concordati fra le parti che possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
2. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

In ciascuno edificio sono individuati:

- *i coordinatori delle operazioni di evacuazione in caso di incendio o altro pericolo grave;*
- *gli addetti alla prevenzione incendi;*
- *gli addetti al primo soccorso e alla gestione della relativa cassetta.*

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende o non intende aderire allo sciopero o non ha maturato alcuna decisione a riguardo, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio. Il personale docente e ATA che preventivamente non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Per quanto riguarda le Prestazioni indispensabili in caso di sciopero si rimanda all'accordo sottoscritto con le OOSS territoriali e al successivo regolamento (tenuto conto dell'*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca* del 12/01/2021) pubblicati entrambi sul sito dell'istituzione scolastica.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, possono essere indette dalla RSU e dalle OOSS aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.





ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

In occasione di assemblee sindacali il personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicato:

- n°1 collaboratore scolastico per plesso
- n°1 assistente amministrativo in segreteria.

In caso di adesioni tali da non assicurare i servizi essenziali di cui sopra, si procederà all'individuazione delle quote predette secondo il criterio della rotazione e in subordine per sorteggio.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

Ai membri della RSU è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 6

Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

In materia di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, finalizzata alla maggiore conciliazione possibile tra vita lavorativa e vita familiare, tenuto conto della necessità di ridurre il rischio correlato alla presenza solitaria di personale all'interno degli edifici scolastici e dei vincoli posti dalle esigenze di apertura dell'Istituto e di erogazione dei servizi essenziali, rapportate alle risorse d'organico a disposizione si applicano i seguenti criteri:

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti per il personale amministrativo senza che ciò pregiudichi il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- b) i collaboratori scolastici, considerata l'esigenza di assicurare sempre e in ogni caso, su ciascuno dei due turni di attività osservati dall'Istituto, i servizi indispensabili di vigilanza degli studenti e di pulizia sui reparti assegnati e alla riduzione dei rischi correlati al lavoro in solitario devono concordare sempre con il DSGA eventuali discostamenti dai rispettivi orari di servizio con gli stessi margini previsti per il personale amministrativo.

Art. 6 Bis

Chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'istituto

Per le chiusure prefestive del personale ata deliberate dal Consiglio d'istituto si individuano le seguenti modalità di recupero:

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2

VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Codice IPA: istisc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

1. recupero ferie anno precedente
2. recupero ore di straordinario già prestate o per esigenze di servizio
3. flessibilità oraria settimanale (7,12 h per 5 giorni lavorativi) da effettuarsi esclusivamente nella settimana in cui cade la chiusura del prefestivo o, in subordine in caso di impossibilità dovuta a più giorni di chiusura nella stessa settimana, nella settimana immediatamente antecedente o successiva al corrispondente prefestivo .
4. utilizzo di ferie dell'anno corrente o festività soppresse a richiesta degli interessati
5. per le chiusure prefestive del periodo luglio- agosto, se previste, la flessibilità di cui al punto 3 è possibile solo per le settimane per le quali non sono state richieste ferie

Art. 7

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

A tutto il personale in servizio nell'IC è assegnata, all'atto dell'assunzione, una casella di posta elettronica da utilizzare per le comunicazioni inerenti al servizio.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola o sul registro elettronico, con i cinque giorni di preavviso previsti. Della pubblicazione sul sito web viene data comunicazione al personale anche mediante la mail istituzionale assegnata.

Le comunicazioni al personale su mail istituzionale vanno inviate dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7,30 alle ore 13,30 del sabato (giorni in cui sono aperti gli uffici di segreteria).

Le comunicazioni di servizio utilizzando strumentazioni tecnologiche vanno consultate e lette da tutto il personale in servizio secondo quanto previsto dal presente contratto integrativo con cadenza giornaliera.

In caso di urgenza indifferibile è fatta salva per l'amministrazione la possibilità di inviare le proprie comunicazioni in deroga alle modalità sopra definite.

Art. 8

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

TITOLO IV

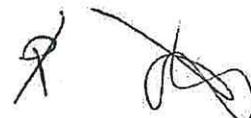
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 8

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegati "A.1 e A.2", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- b) l'importo del compenso al 1° collaboratore del D.S., viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- c) la somma risultante dopo le detrazioni di cui ai punti a) e b) e del fondo riserva, incrementata dei fondi disponibili per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 20/21 e relativi resti viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% per il personale docente e del 30% per il personale Ata.





ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pcc: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

Si precisa che le risorse non utilizzate nell'a.s. precedente relative al Fis, al F.P.I., alle attività complementari di ed. fisica, alle Funzioni strumentali (come previsto dalla nota MIUR prot. 121795 del 30/09/2019), viene destinata ad implementare la disponibilità per "ore eccedenti" sostituzione colleghi assenti. Vedasi Allegato G

Per a.s. 2020/21 si definiscono i seguenti compensi:

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile)

L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 53 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia **VEDASI Allegato A.1**

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Vedasi Allegato A.2

Compensi dal FIS- Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabilite nelle seguenti misure:

vedasi tabella docenti (Allegato B)

Compensi dal FIS- Personale ATA

Il compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

vedasi tabella ata (Allegato C)

Art. 9

Compensi per le funzioni strumentali

Vedasi Tabella F.S. (Allegato D)

Art.10

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Vedasi Tabella I.S. (Allegato E)

Art. 11

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

Vedasi Tabella F.P.I. (Allegato F)

Art. 12

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - verranno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

suddivisi fra n° 2 docenti in proporzione alle ore effettivamente svolte tenuto conto della fascia stipendiale in godimento per ciascun docente.

Per il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti Vedasi Allegato A.2

Art. 13

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale ATA, coinvolto in progetti che prevedono attività extra curriculari con finanziamenti dedicati e progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede il riconoscimento ai collaboratori scolastici effettivamente coinvolti per ogni giornata calendarizzata di ore 1 a carico dei fondi destinati (per i corsi recupero dalle ore di straordinario previste nella tabella (mof a.s. 20/21).

Art. 14

Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Il fondo per la valorizzazione del personale sarà utilizzato per retribuire tutto il personale scolastico a tempo indeterminato e a tempo determinato (con scadenza di incarico al 30/06 o 31/08) secondo la stessa divisione percentuale del Fis tra personale docente (70%) e personale ATA (30%)

Art. 15

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di circa 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

Allegato A.1 | BUDGET MOF

CALCOLO FIS			
	quota		
punti erogazione	4	2547,52	10190,08
posti od	115	323,69	37224,35
f.i. lordo stato			47414,43
f.i. lordo dip.			35730,24
resto mof a.p.			4805,27
			40535,51

CALCOLO RISORSE EX ART. 40C.4 L. B-EX BONUS			
	quota		
posti od	115	117,96	13565,40
complessità		4.317,67	4317,67
F.S. lordo stato			17883,07
F.S. lordo dip.			13476,31
resto valorizzazione a.p.			0,37
			13476,68

CALCOLO INC. AGG.			
	quota		
POSTIATA	23	151,49	3484,27
F.S. lordo stato			3484,27
F.S. lordo dip.			2625,67
resto inc spec a.p.			0,00
			2625,67

CALCOLO ORE ECC.			
	quota		
posti inf. + prim.	56	27,09	1517,04
posti sec.	35	48,09	1683,15
O.E. lordo stato			3200,19
O.E. lordo dip.			2411,60
resto ecc a.p.			0,32
			2411,92

CALCOLO ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA			
	quota		
classi sec.	20	85,55	1711
ED. FIS. L.S.			1711
ED. FIS. L.D.			1289,37
resto att comp. a.p.			369,95
			1659,32

CALCOLO FUNZ. STRUM.			
	quota		
quota base		1.422,02	1422,02
quota compl.	1	615,97	615,97
quota doc.	91	36,52	3323,32
F.S. lordo stato			5361,32
F.S. lordo dip.			4040,18
resto f.s. a.p.			0,01
			4040,19

CALCOLO AREE A RISCHIO F.P.I.		
F.P.I. L.S.		4167,56293
F.P.I. L.D.		3140,59
RESTO F.p.i a.p.		753,95
		3894,54

Allegato A.2) suddivisione FINANZIAMENTI ISTITUTI CONTRATTUALI a.s. 2020/21	
	TOTALE LORDO DIP
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	35.730,24
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	4.200,00
COMPENSO COLLABORATORE DS	2.275,00
F. RISERVA MOF 1%	357,30
TOTALE DA FIS A.S. 20/21 DA CONTRATTARE	28.897,94
RESTI FIS ANNO PRECEDENTE (da confluire su ore eccedenti)	4.805,27
FUNZIONI STRUMENTALI	4.040,18
RESTI ANNI PRECEDENTI (da confluire su ore eccedenti)	0,01
TOTALE DA CONTRATTARE	4.040,18
INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA	2.625,67
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,00
TOTALE DA CONTRATTARE	2.625,67
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.289,37
RESTI ANNI PRECEDENTI ((da confluire su ore eccedenti)	369,95
TOTALE DA CONTRATTARE	1.289,37
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.411,60
RESTI ORE ECCEDENTI ANNI PRECEDENTI	0,32
RESTI FORTE PROCESSO IMM. A.P.	753,95
RESTI ATT. COMPL. ED.FISICA A.P.	369,95
RESTI F.S. A.P.	0,01
RESTI MOF A.P.	4.805,27
TOTALE DA CONTRATTARE PER Ore eccedenti/supplenze/flessibilita' oraria	8.341,10
F.P.I. ANNO 20/21	3140,59
RESTI ANNI PRECEDENTI (da confluire su ore eccedenti)	753,95
TOTALE DA CONTRATTARE	3140,59
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	13.476,31
RESTI ANNI PRECEDENTI	0,37
TOTALE DA CONTRATTARE VALORIZZAZIONE	13.476,68
TOTALE DA CONTRATTARE FIS + VALORIZZAZIONE	42.374,63
PERCENTUALE MOF + VALORIZZAZIONE DESTINATA AGLI ATA 30%	12.712,39
PERCENTUALE MOF + VALORIZZAZIONE DESTINATA AI DOCENTI 70%	29.662,24
TOT. ATA	12.712,39
TOT. DOCENTI	29.662,24

Indennità di direzione Dsga					
	Unità	Par. 2020/21	Tot. Euro		
Quota fissa Dsga		995,25	995,25		
N° docenti+ata	115	39,81	4.578,15	lordo dipen	oneri stato
			5.573,40	4.200,00	1.373,40

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located in the bottom right corner of the page.

ALLEGATO B) TABELLA DOCENTI

		Plesso	ore	compenso	TOT
PROPOSTA FIS DOCENTI					
Coordinatore di plesso	TITO	T.S.	25	437,5	
Coordinatore di plesso	DANTE	D.A.	0	0	
Coordinatore di plesso	DANTE	D.A.	40	700	
Coordinatore di plesso	COLLODI	C.	30	525	
Coordinatore di plesso	COLLODI	C.	14	245	
Coordinatore di plesso	MARCONI	M.	23	402,5	
Coordinatore di plesso	MARCONI	M.	23	402,5	
Coordinatore di plesso	FOSCOLO	F.	15	262,5	2.975,00
COORDINATORE di classe	1A F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	2A F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	3A F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	1B F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	2B F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	3B F	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	1A M	F.	12	210	
COORDINATORE di classe	2A M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	3A M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	2B M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	3B M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	1C M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	2C M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	3C M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	1D M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	2D M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	3D M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	1E M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	2E M	M.	12	210	
COORDINATORE di classe	3E M	M.	12	210	4.200,00
segretario verbalizzante di classe	1A F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2A F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3A F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	1B F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2B F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3B F	F.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	1A M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2A M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3A M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2B M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3B M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	1C M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2C M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3C M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	1D M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2D M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3D M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	1E M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	2E M	M.	5	87,5	
segretario verbalizzante di classe	3E M	M.	5	87,5	1.750,00
COORDINAMENTO REG. ELETT.			30	525	525,00
RESP. SITO DELLA SCUOLA			30	525	525,00
SUPPORTO ALLA DS NELLA COMUNICAZIONE CON PLESSO			8	140	140,00
REFERENTE BULLISMO PRIMARIA			8	140	
REFERENTE PER CYBERBULLISMO			8	140	
REFERENTE ED. ALLA SALUTE SECONDARIA			8	140	420,00
ORARIO SCOLASTICO		F	10	175	
ORARIO SCOLASTICO		M	25	437,5	612,50
F.I.S. PER IL PTOF					
A) COMMISSIONI PTOF:					
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA			12	210	
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA			12	210	
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA			12	210	
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA			12	210	
PTOF 19-22 - BILANCIO SOCIALE - ED. CIVICA			12	210	1.050,00
NUCLEO VALUTAZIONE			10	175	
NUCLEO VALUTAZIONE			10	175	
NUCLEO VALUTAZIONE			10	175	525,00

F.S. INCLUSIONE (ALUNNI CON SEGNALAZIONE)			
B) COMMISSIONE INCLUSIONE:*			
SOSTEGNO:		8	140
SOSTEGNO		8	140
referente DSA		6	105
F.S. INCLUSIONE *			
C) COMMISSIONE ALFABETIZZAZIONE (tot. 36 ore: 11 ore con Mof + 25 ore da F.P.f.)			
DOCENTE		1	17,5
DOCENTE		2	35
F.S. DIGITALE *			
D) COMM. DIGITALE			
REFERENTI INFORM. DI PLESSO		6	105
REFERENTI INFORM. DI PLESSO		6	105
REFERENTI INFORM. DI PLESSO		6	105
REFERENTI INFORM. DI PLESSO		6	105
F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO *			
E) CONTINUITA' E ORIENTAMENTO			
CONTINUITA'		4	70
F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO *			
ORIENTAMENTO		8	140
F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO *			
ORE DOCENZA RECUPERO SECONDARIA DOPO SCRUTINI 1° QUADR****		66	2310
PROGETTAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO			990
DIARIO SCUOLA PRIMARIA	D	10	175
DIARIO SCUOLA PRIMARIA	T	10	175
DIARIO SCUOLA PRIMARIA	C	10	175
INVALSI SECONDARIA assistenza prove		22	385
MAGGIORE IMPEGNO PER ATTIVITA' CONNESSE VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA	tutti	186	3255
SUPPORTO REFERENTE COVID MARCONI		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID MARCONI		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID FOSCOLO		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID SPERI		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID DANTE		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID DANTE		0	0
SUPPORTO REFERENTE COVID COLLODI		10	175
SUPPORTO REFERENTE COVID COLLODI		5	87,5
TUTOR ANNO FORMAZIONE		10	175
VALORIZZAZIONE MAGGIOR CARICO LAVORO CONNESSO ALL'EMERGENZA			4850

1.120,00
105,00

192,50

420,00

490,00

980,00

3.300,00

525,00

385,00

3.255,00

1.137,50

175,00

4.850,00

29.657,50

tot. Disponibile 29.662,24

* da rendicontare

RESTO 4,74

ALLEGATO C) TABELLA ATA

FIS + valorizzazione 2020/21 ATA

TOTALE FIS A.S. 2020/21 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

N. unita'		PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1	*	A.A.	responsabile convocazioni ,supplenze e convalide domande GPS	500,00
1	*	A.A.	responsabile pratiche infortunio e assicurazione	500,00
1	*	A.A.	rilevazione presenze giornaliera ata	150,00
1	*	A.A.	referente alunni primaria , registro elettronico e supporto iscrizioni on line	650,00
1	*	A.A.	responsabile area alunni secondaria, referente per diplomi ed esami stato	650,00
1	*	A.A.	supporto settore personale e collaborazione Dsga	150,00
tutti		A.A.	intensificazione colleghi assenti (a consuntivo)10 ORE **	145,00
tutti		A.A.	valorizzazione maggior carico lavoro connesso all'emergenza	300,00
tutti	STRAORDINARIO	A.A.	20 ore	290,00
			TOTALE A.A.	3.335,00

TOTALE FIS A.S. 2020/21 COLLABORATORI SCOLASTICI

N.		PROFILO	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI CONNESSE	COMPENSO
1	*	C.S.	supporto didattica e amm.ne	300,00
1	*	C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400,00
1	*	C.S.	servizi esterni e gestione consegne comm straord	150,00
1	*	C.S.	Prima accoglienza utenza e Centralino	200,00
1	*	C.S.	supporto ai docenti e al Pof	200,00
2 pt verticale	*	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00
1	*	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	300,00
1	*	C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400,00
1	*	C.S.	assistenza uso servizi igienici alunni temporaneamente bisognosi	150,00
1	*	C.S.	collaborazione gestione attrezzature informatiche	300,00
1	*	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00
1	*	C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400,00
1	*	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00
1	*	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	300,00
1	*	C.S.	piccola manutenzione locali scolastici	350,00
1	*	C.S.	Supporto alla didattica e all'amministrazione	300,00
1	*	C.S.	collaborazione gestione attrezzature informatiche	300,00
1	*	C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino.	400,00
1	*	C.S.	Supporto ai docenti e al Ptof	200,00
1	*	C.S.	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino.	400,00
1	*	C.S.	supporto ai docenti e ptof	200,00
1	*	C.S.	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00
1	*	C.S.	piccola manutenzione locali scolastici	350,00
1	*	C.S.	supporto ai docenti e ptof	200,00

2 p.l.	*	C.S.	compiti connessi alla disinfezione/igienizzazione determinati spazi	140,00
7	(5 h a 12,50)	C.S.	disponibilità somministrazione farmaci	437,50
C.S. DI RUOLO E SUPPLEMENTI AL 30,06 E 31/8	valorizzazione	C.S.	valorizzazione maggior carico lavoro connesso all'emergenza	855,00
tutti	tutti	C.S.	intensificazione colleghi assenti (a consuntivo) 30 ORE.**	375,00
tutti	STRAORDINARIO	C.S.	45	562,50
TOTALE C.S.:				9370,00

TOT. GENERALE 12.705,00

TOT. DISPONIBILITA' 12.712,39

RESTO 7,39

* da rapportare al servizio prestato

** da rendicontare

ALLEGATO D) FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/21

disponibilità 4040,18

1	AREA 1 -PTOF - Piotti Giulia	€ 808,03	
2	AREA 2 - INCLUSIONE - Zanardelli Margherita	€ 808,03	
3	AREA 2 - INTERCULTURA - Terzulli Elena	€ 808,03	
4	AREA 3 - SCUOLA DIGITALE - Ferlito Catia	€ 808,03	
5	AREA 4 -CONTINUITA' ORIENTAMENTO - Fattori C	€ 808,03	
	totale	4040,15	

resto 0,03



ALLEGATO E) TABELLA Incarichi specifici

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020_21

DISPONIBILITA'

2625,67

	NOME E COGNOME	PROFILO	COMPENSO
Coordinamento settore personale e tutoraggio nuovi ingressi	C.R.	A.A.	712,82
Addetta URP e segreteria del dirigente ;	M.M.N.	A.A.	712,82
Gestione e distribuzione materiale anticovid;	B.A.	C.S.	400,01
Assistenza e ausilio alunni h con particolare gravità	S.S.	C.S.	400,01
Primo intervento /gestione cassetta primo soccorso;	A.I.	C.S.	400,01

2625,67

Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'A.' and the other a more complex cursive signature.

Allegato F) Tabella F.P.I.

FONDI F.P.I. 20/21	DISPONIBILITA'	3140,59
	docenti	Ore
Commissione alfabetizzazione	6	25: 437,50
Ore docenza recupero/alfabetizzazione		54 1890
progettazione corsi alfabetizzazione/recupero		810,00
	totale	3137,50
	resto	3,09

ALLEGATO G) ore eccedenti/flessibilità oraria /supplenze

	classi	importo orario	ore supplenza	disponibilità	
secondaria 1° grado Foscolo	6	28,01	21	588,21	
secondaria 1° grado Marconi	14	28,01	49	1372,49	
primaria Dante Alighieri	12	19,29	17,5	337,58	
primaria Tito Speri	8	19,29	11	212,19	
primaria Collodi	11	19,29	14	270,06	2780,53
	classi	importo orario	flessibilità oraria		
secondaria 1° grado Foscolo	6	17,5	62,42	1092,39	
secondaria 1° grado Marconi	14	17,5	137,65	2408,86	
primaria Dante Alighieri	12	17,5	43,54	761,96	
primaria Tito Speri	8	17,5	28,66	501,54	
primaria Collodi	11	17,5	44,09	771,6	5536,35
				TOT. GEN	8316,87



Firmato digitalmente:
Dirigente Scolastico
Roberta Panico
10/06/2021 12:51:39