

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

Circolare n. 19

Brescia, 13/10/2021

Informativa sul trattamento dei dati personali di collaboratori, visitatori, utenti, persone che hanno accesso ai locali scolastici, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati richiesti sono dovuti all'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio da COVID-19 e in applicazione del piano di emergenza per la rilevazione delle persone presenti nelle sedi scolastiche. Dovere di sorveglianza verso i terzi (cittadini, visitatori, fornitori) che accedono nelle sedi scolastiche.

Interessati

Collaboratori, visitatori, utenti, persone che hanno accesso ai locali scolastici

Base giuridica

Motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, DPCM 17 giugno 2021, D.lgs. 22 aprile 2021 n. 52, D.lgs. 6 agosto 2021 n.111, Protocollo d'intesa MI e OO.SS del 14 agosto 2021 Ordinanza Regione Lombardia n. 546 del 13 maggio 2020.

Obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Finalità del trattamento

- ✓ prevenzione dal contagio da COVID-19
- ✓ tutela della salute delle persone sui luoghi di lavoro
- ✓ sorveglianza degli ingressi da parte di terzi
- ✓ collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie, finalizzata alla verifica dell'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 per evitare la diffusione dei contagi.

Dati Raccolti

- ✓ Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione;
- ✓ dati identificativi e di contatto;
- ✓ situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- ✓ dati relativi alla lettura del Green pass con specifica app fornita dal Ministero della salute;

Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale appositamente incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento. Non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto è vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

I dati possono essere conosciuti dagli autorizzati al trattamento, dal Dirigente Scolastico e dal medico competente.

Destinatari dei dati

I dati saranno comunicati a terzi e pubbliche autorità come disposto dalla normativa ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti con positivi al COVID-19. I dati non saranno soggetti a diffusione. I dati non sono trasferiti all'estero.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e di contatto sono conservati per il tempo necessario alla verifica dei tracciamenti indicato dalle autorità pubbliche competenti, comunque saranno cancellati e/o distrutti al termine del periodo di emergenza.

I dati necessari alla registrazione giornaliera per i visitatori esterni sono conservati per un periodo di 30 giorni e successivamente distrutti.

I dati relativi alla verbalizzazione di eventi che hanno impedito l'accesso al personale che presta servizi per l'istituto scolastico sono conservati per il tempo necessario all'espletamento delle verifiche e delle eventuali azioni previste dal contratto stipulato.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità e nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Titolare del Trattamento

il Titolare del trattamento è: IC "Tito Speri Centro 2, rappresentata dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Belponer Maria

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Fabio Odelli e-mail rpd.scuole@gmail.com

Modalità di tutela e diritti degli Utenti.

Così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Dott.ssa Maria Belponer)

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993