



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Circ. n° 121

Brescia, 31 marzo 2022

Alunne e alunni IC Centro 2 e loro Famiglie
Personale IC Centro 2

Oggetto: Gestione casi Covid-19 e misure a decorrere dal 1° aprile 2022 – Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022

Ferme restando le indicazioni fondamentali:

- divieto di accedere ai plessi con sintomatologia respiratoria o con temperatura corporea superiore a 37,5° (vedi integrazione del patto educativo di corresponsabilità Covid19)
- utilizzo della mascherina almeno chirurgica in classe e la mascherina FFP2 sui mezzi di trasporto
- distanziamento di almeno un metro
- igienizzazione frequente delle mani in istituto

l'entrata in vigore del Decreto legge n. 24 del 24 marzo 2022, che si allega, introduce una forte semplificazione nella gestione dei casi Covid-19 in ambito scolastico che viene di seguito sintetizzata:

FREQUENZA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Alunni/e non positivi al Covid-19 ma contatti di un compagno/a positivo/a

- Qualunque sia il numero di casi Covid-19 che si verificano nella classe le attività didattiche si svolgono regolarmente in presenza per quanti non siano positivi al Covid-19 e non manifestino sintomatologia febbrile o riconducibile a Covid
- Al verificarsi del quarto caso Covid-19 nella classe è necessario utilizzare per 10 giorni dall'ultimo contatto con il quarto soggetto positivo la mascherina FFP2 e controllare l'eventuale insorgenza di sintomi

Alunno/a positivo/a al Covid-19

- La famiglia dell'alunno/a positivo/a al Covid-19 deve comunicare ai referenti Covid-19 la positività, l'alunno/a deve rimanere a casa in isolamento, mettersi in contatto con il medico per le indicazioni di cura
- l'alunno/a positivo/a seguirà le attività scolastiche a distanza a seguito di presentazione di richiesta corredata di certificazione medica attestante la compatibilità della DDI con la condizione di salute dello studente
- Una volta guarito lo studente deve far pervenire attestazione di guarigione/ esito negativo di tampone per essere autorizzato al rientro

USCITE DIDATTICHE

- Dal 1° aprile riprenderanno uscite didattiche, anche con utilizzo di mezzi pubblici
- i partecipanti devono essere muniti della tipologia di Greenpass necessaria in funzione delle attività da svolgere

OBBLIGO VACCINALE PERSONALE DOCENTE E ATA

- Tutto il personale docente e non docente è soggetto all'obbligo vaccinale fino al 15 giugno 2022 nei termini prescritti dall'art. 8, c.4 del DL n.24/2022 ossia deve aver ricevuto la dose di richiamo entro i termini di validità delle certificazioni verdi Covid-19 (possesso del cosiddetto Greenpass rafforzato)
- Il personale positivo deve dare comunicazione ai referenti Covid-19 e seguire le indicazioni mediche relativamente all'isolamento e alla cura della malattia
- Il personale docente non in regola con l'obbligo vaccinale dal 1° aprile sarà utilizzato in altri compiti (diversi dal contatto in aula con gli studenti) secondo le norme previste per i docenti inidonei

VISITATORI/ GENITORI/ PERSONALE ESTERNO

- Per l'accesso a scuola è prescritto almeno il Greenpass base che sarà verificato all'accesso dagli addetti preposti
- I colloqui continueranno in modalità telematica a distanza fino al 15 giugno 2022

INVIO DOCUMENTAZIONE

- I soggetti positivi al Covid-19 invieranno comunicazione ai referenti Covid-19 sia per comprovare la positività che per comprovare l'avvenuta guarigione entro un massimo di 21 giorni

Ricordo che ogni comunicazione inviata deve essere cancellata dopo averne preso visione ai fini della gestione del procedimento e non deve essere in alcun modo archiviata.

La Dirigente scolastica reggente
Dott.ssa Maria Belponer
Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993