



Prot. 1041/u. 10
11.04.22

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 - 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

Il giorno....., ha avuto luogo l'incontro tra l'istituto I.C. Centro 2 Tito Speri nella persona della Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa Maria Belponer e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

OO.SS. firmatarie del CCNL

..... FLCCGIL

..... CISL SCUOLA

..... FRANCESCO GUIDAGNO FED. UIL SCUOLA RUA

..... ANTONIETTA FRANCESCA SNALS

..... FED. GILDA UNAMS

Le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica I.C. CENTRO 2 TITO SPERI relativo all'a.s. 2021/22

Parte pubblica: Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa Maria Belponer

RSU :

OO.SS.:

FLCCGIL.....

SNALS.....

CISL SCUOLA.....

FED. UIL SCUOLA RUA.....

FED. GILDA UNAMS.....

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 6 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 7 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

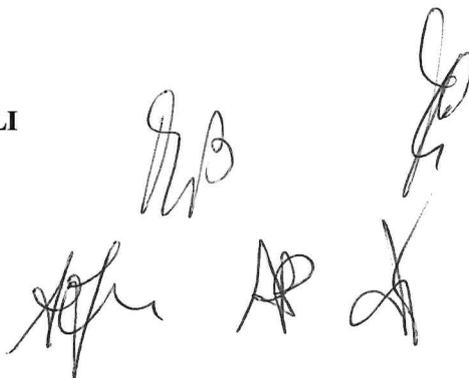
- Art. 8 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
- Art. 9 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 10 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 11 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 12 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 13 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 14 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 15 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 16 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2

VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
disposizioni generali;
disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale coincidente con gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 per la parte normativa.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con incontri periodici concordati fra le parti che possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
2. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

In ciascuno edificio sono individuati:

- *i coordinatori delle operazioni di evacuazione in caso di incendio o altro pericolo grave;*
- *gli addetti alla prevenzione incendi;*
- *gli addetti al primo soccorso e alla gestione della relativa cassetta.*

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 e contingenti minimi in occasione delle assemblee sindacali

1. **Diritto di sciopero.**



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Il personale che intende o non intende aderire allo sciopero o non ha maturato alcuna decisione a riguardo, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio. Il personale docente e ATA che preventivamente non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Per quanto riguarda le Prestazioni indispensabili in caso di sciopero si rimanda all'accordo sottoscritto con le OOSS territoriali e al successivo regolamento (tenuto conto dell'*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca* del 12/01/2021) pubblicati entrambi sul sito dell'istituzione scolastica.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, possono essere indette dalla RSU e dalle OOSS aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

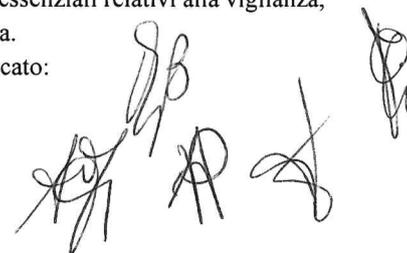
Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

In occasione di assemblee sindacali il personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota di personale ATA che deve assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicato:



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

- n°1 collaboratore scolastico per plesso
- n°1 assistente amministrativo in segreteria.

In caso di adesioni tali da non assicurare i servizi essenziali di cui sopra, si procederà all'individuazione delle quote predette secondo il criterio della rotazione e in subordine per sorteggio.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

Ai membri della RSU è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 6

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

In materia di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, finalizzata alla maggiore conciliazione possibile tra vita lavorativa e vita familiare, tenuto conto della necessità di ridurre il rischio correlato alla presenza solitaria di personale all'interno degli edifici scolastici e dei vincoli posti dalle esigenze di apertura dell'Istituto e di erogazione dei servizi essenziali, rapportate alle risorse d'organico a disposizione si applicano i seguenti criteri:

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti per il personale amministrativo senza che ciò pregiudichi il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- b) i collaboratori scolastici, considerata l'esigenza di assicurare sempre e in ogni caso, su ciascuno dei due turni di attività osservati dall'Istituto, i servizi indispensabili di vigilanza degli studenti e di pulizia sui reparti assegnati e alla riduzione dei rischi correlati al lavoro in solitario devono concordare sempre con il DSGA eventuali discostamenti dai rispettivi orari di servizio con gli stessi margini previsti per il personale amministrativo.

Art. 6 Bis

Chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'istituto

Per le chiusure prefestive del personale ata deliberate dal Consiglio d'istituto si individuano le seguenti modalità di recupero:

1. recupero ferie anno precedente
2. recupero ore di straordinario già prestate o per esigenze di servizio
3. flessibilità oraria settimanale (7,12 h per 5 giorni lavorativi) da effettuarsi esclusivamente nella settimana in cui cade la chiusura del prefestivo o, in subordine in caso di impossibilità dovuta a più giorni di chiusura nella stessa settimana, nella settimana immediatamente antecedente o successiva al corrispondente prefestivo .
4. utilizzo di ferie dell'anno corrente o festività soppresse a richiesta degli interessati
5. per le chiusure prefestive del periodo luglio- agosto, se previste, la flessibilità di cui al punto 3 è possibile solo per le settimane per le quali non sono state richieste ferie



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Art. 7

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

A tutto il personale in servizio nell'IC è assegnata, all'atto dell'assunzione, una casella di posta elettronica da utilizzare per le comunicazioni inerenti al servizio.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola o sul registro elettronico, con i cinque giorni di preavviso previsti. Della pubblicazione sul sito web viene data comunicazione al personale anche mediante la mail istituzionale assegnata.

Le comunicazioni al personale su mail istituzionale vanno inviate dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7,30 alle ore 13,30 del sabato (giorni in cui sono aperti gli uffici di segreteria).

Le comunicazioni di servizio utilizzando strumentazioni tecnologiche vanno consultate e lette da tutto il personale in servizio secondo quanto previsto dal presente contratto integrativo con cadenza giornaliera.

In caso di urgenza indifferibile è fatta salva per l'amministrazione la possibilità di inviare le proprie comunicazioni in deroga alle modalità sopra definite.

Art. 8

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 9

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi **allegato A.1**, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- b) l'importo del compenso al 1° collaboratore del D.S., viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- c) la somma risultante dopo le detrazioni di cui ai punti a) e b) e del fondo riserva, incrementata dei fondi disponibili per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 20/21 e relativi resti viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 65% per il personale docente e del 25% per il personale Ata.

Per a.s. 2020/21 si definiscono i seguenti compensi:

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile)

L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 53 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia **VEDASI Allegato 1**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Vedasi Allegato 1

Compensi dal FIS- Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 – vengono integrati dai residui a.s. 2020-21, di seguito individuati:

RESIDUI FIS: € 3796,13, QUOTA 75%, destinati a Commissioni connesse alle Funzioni strumentali

RESIDUI ATTIVITÀ EDUCAZIONE FISICA: € 1244,48

vedasi tabella docenti (Allegato 2)

Compensi dal FIS- Personale ATA

Il compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 -, in cui confluisce la quota 25% del residuo as 20-21, € 1265,38 e la quota del 25% dei resti Attività compl. Ed. fisica a.s. 2020-21, € 414,83 vengono stabiliti nelle seguenti misure:

vedasi tabella ata (Allegato 3)

Art. 10

Compensi per le funzioni strumentali

Vedasi Tabella F.S. (Allegato 4)

Art. 11

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Vedasi Tabella I.S. (Allegato 5)

Art. 12

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

INTEGRATI DA RESIDUO FPI: 440,59

Vedasi Tabella F.P.I. (Allegato 6)

Art. 13

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - verranno suddivisi fra n° 2 docenti in proporzione alle ore effettivamente svolte tenuto conto della fascia stipendiale in godimento per ciascun docente.





**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Per il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti **Vedasi Allegato 1**

Art. 14

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale ATA, coinvolto in progetti che prevedono attività extra curriculari con finanziamenti dedicati e progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Per attività extracurricolari previste nel Ptof come iniziative di ampliamento curricolare, di recupero e di alfabetizzazione linguistica, si prevede il riconoscimento ai collaboratori scolastici effettivamente coinvolti per ogni giornata calendarizzata di ore 1 a carico dei fondi destinati (per i corsi recupero dalle ore di straordinario previste nella tabella (mof a.s. 20/21).

Art. 15

Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Il fondo per la valorizzazione del personale sarà utilizzato per retribuire tutto il personale scolastico a tempo indeterminato e a tempo determinato (con scadenza di incarico al 30/06 o 31/08) secondo la stessa divisione percentuale del Fis tra personale docente (75%) e personale ATA (25%)

Art. 16

Compensi ore eccedenti

Prospetto ore assegnate ad ogni plesso e retribuzione (All. 7)

Art. 17

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di circa 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

All. 1

FINANZIAMENTI ISTITUTI CONTRATTUALI a.s. 2021/22			TOTALE (lordo dip.)
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)	Finanziamento FMOF 2021-22		35.552,20
	Quote da SOTTRARRE	Indennità di Direzione DSGA	-3.850,00
		indennità sosituto dsga	-400,00
		1° Collaboratore	-3.500,00
		Fondo di Riserva 1%	-355,52
TOTALE disponibile		27.446,68	
RESIDUI FIS 2020-21	TOTALE disponibile		5.061,51
	RIPARTIZIONE	Docenti 75 %	3.796,13
		ATA 25 %	1.265,38
FUNZIONI STRUMENTALI	Finanziamento FMOF 2021-22		4.025,22
	Resti 2020-21		0,03
	TOTALE disponibile		4.025,25
INCARICHI SPECIFICI	Finanziamento FMOF 2021-22		2.611,81
	Resti 2020-21		
	TOTALE disponibile		2.611,81
ATTIVITÀ COMPL. ED. FISICA	Finanziamento FMOF 2021-22		1.344,51
	Resti 2020-21 1.659,31	Docenti 75 %	1.244,48
		ATA 25 %	414,83
	TOTALE disponibile		1.344,51
ORE ECCEDENTI	Finanziamento FMOF 2021-22		2.427,53
	Resti 2020-21		96,48
	TOTALE disponibile		2.524,01
ARRE a RISCHIO F.P.I.	Finanziamento FMOF 2021-22		3179,85
	Resti 2020-21		440,59
	TOTALE disponibile		3620,44
VALORIZZAZIONE del PERSONALE	Finanziamento FMOF 2021-22		13.374,35
	Resti 2020-21		-
	TOTALE disponibile		13.374,35
FIS + VALORIZZAZIONE	TOTALE disponibile		47.541,85
	RIPARTIZIONE	DOCENTI 75 %	35.656,39
		ATA 25 %	11.885,46

Al. 2

GRUPPO	DESCRIZIONE	ORE	COMPENSI (€ lordo dip.)			PESO %
			Singolo	Voce	Gruppo	
	COLLABORATORI DS	200			3.500,00	
	COORDINATORI di PLESSO					
	Tito - T.S.	27	472,50			
	Dante - D.A.	42	735,00			
	Collodi - C.	48	840,00			
	Marconi - M.	25	437,50		3.220,00	
	Marconi - M.	25	437,50			
	Foscolo - F.	17	297,50			
	RESP. SITO DELLA SCUOLA	30	525,00	525,00		
	REFERENTI COVID di PLESSO					
	Marconi	80	1.400,00			
	Foscolo	50	875,00			
	Speri	50	875,00		5.250,00	
	Dante	60	1.050,00			
	Collodi	60	1.050,00			
	NUCLEO VALUTAZIONE					
	COORDINAMENTO REG. Elett. - M.	30	525,00	525,00		
	POSTA	8				
	Collodi		140,00		280,00	
	Speri	8	140,00			
	ORARIO SCOLASTICO					
	Foscolo	10	175,00		612,50	
	Marconi	25	437,50			
	DIARIO					
	Scuola Primaria - D	10	175,00		525,00	
	Scuola Primaria - T	10	175,00			
	Scuola Primaria - C	10	175,00			
	COORDINATORI di CLASSE					
	classe 1A F	12	210,00			
	classe 2A F	12	210,00			
	classe 3A F	12	210,00			
	classe 1B F	12	210,00			
	classe 2B F	12	210,00			
	classe 3B F	12	210,00			
	classe 1C F	12	210,00			
	classe 1A M	12	210,00		4.410,00	
	classe 2A M	12	210,00			
	classe 3A M	12	210,00			
	classe 2B M	12	210,00			
	classe 3B M	12	210,00			
	classe 1C M	12	210,00			
	classe 2C M	12	210,00			
	classe 3C M	12	210,00			
	classe 1D M	12	210,00			
	classe 2D M	12	210,00			
	classe 3D M	12	210,00			
	classe 1E M	12	210,00			
	classe 2E M	12	210,00			
	classe 3E M	12	210,00		6.247,50	17,5%
	SEGRETARI VERBALIZZATORI					
	classe 1A F	5	87,50			
	classe 2A F	5	87,50			
	classe 3A F	5	87,50			
	classe 1B F	5	87,50			
	classe 2B F	5	87,50			
	classe 3B F	5	87,50			
	classe 1C F	5	87,50			
	classe 1A M	5	87,50		1.837,50	
	classe 2A M	5	87,50			
	classe 3A M	5	87,50			
	classe 2B M	5	87,50			
	classe 3B M	5	87,50			
	classe 1C M	5	87,50			
	classe 2C M	5	87,50			
	classe 3C M	5	87,50			
	classe 1D M	5	87,50			
	classe 2D M	5	87,50			
	classe 3D M	5	87,50			

ORGANIZZAZIONE e GESTIONE

SUPPORTO alla DIDATTICA

	classe 1E M	5	87,50		
	classe 2E M	5	87,50		
	classe 3E M	5	87,50		
	A) COMMISSIONI PTOF				
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50		
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50		
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50	1.365,00	
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50		
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50		
	PTOF 19-22 e 22-25 - Bilancio Sociale-Ed. Civica	13	227,50		
	B) COMMISSIONE INCLUSIONE:				
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00	2.310,00	
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	Sostegno	12	210,00		
	C) COMMISSIONE ALFABETIZZAZIONE				
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2			
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2			
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2			
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2		7.087,50	19,9%
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2			
	Docenti Alfabetizzatori	0 + 2			
	D) COMM. DIGITALE				
	Referenti Inform. di Plesso	11	192,50		
	Referenti Inform. di Plesso	11	192,50	962,50	
	Referenti Inform. di Plesso	11	192,50		
	Referenti Inform. di Plesso	11	192,50		
	Referenti Inform. di Plesso	11	192,50		
	E) CONTINUITA' E ORIENTAMENTO				
	Continuità	7	122,50		
	Continuità	7	122,50		
	Continuità	7	122,50	857,50	
	Continuità	7	122,50		
	Continuità	7	122,50		
	Continuità	7	122,50		
	Continuità	7	122,50		
	Orientamento	13	227,50		
	Orientamento	13	227,50		
	Orientamento	13	227,50	1.592,50	
	Orientamento	13	227,50		
	Orientamento	13	227,50		
	Orientamento	13	227,50		
	Orientamento	13	227,50		
	REFERENTI				
	Referente Informatica Dante	15	262,50		
	Referente Informatica Collodi	15	262,50		
	Referente Informatica Speri	15	262,50		
	Referente Informatica Marconi	15	262,50		
	Referente Informatica Foscolo	15	262,50	1.942,50	
	Bullismo Primaria	8	140,00		
	Cyberbullismo	8	140,00		
	DSA	12	210,00		
	Educazione alla Salute Secondaria	8	140,00	7.787,50	21,8%
	RESPONSABILE Progetto Madrelingua	10	175,00	385,00	
	RESPONSABILE Aggiornamento Valutazione Primaria	10	175,00	385,00	
	RESPONSABILE Aggiornamento Valutazione Primaria	10	175,00	385,00	
	INVALSI SECONDARIA assistenza prove	22	385,00	385,00	
	TUTOR ANNO FORMAZIONE	10	175,00	175,00	
	ISTRUZIONE DOMICILIARE	18	315,00	630,00	
	RECUPERO SECONDARIA	50 +70 + 50	3.500,00	3.500,00	
	MAGGIOR IMPEGNO per: DOCENTI impegnati nella DID DOCENTI accompagnatori di visite guidate e Viaggi d'istruzione al di fuori dell'orario di servizio		3.596,39	3.596,39	10,1%









BILANCIO	TOTALE UTILIZZATO	35.656,39	
	BUDGET F.I.S. + VALORIZZ.	35.656,39	
	RESIDUI		



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, initials 'AP' in the middle, and a signature on the right, with additional initials 'AB' and 'G' below them.

NOTE

NON sul FIS

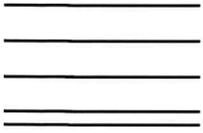
Voce eliminata

Nuova voce

Nuova voce

Nuova voce

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a large signature on the left, a smaller signature in the middle, and two sets of initials on the right.



Handwritten signature or scribble.

100.3

PROFILO	DESCRIZIONE	COMPENSI (€ lordo dip.)			NOTE	PESO %
		Singolo	Voce	Profilo		
ASS. AMM. 30,4%	ATTIVITÀ e FUNZIONI					
	Responsabile convocazioni , supplenze e convalide domande	700,00				
	responsabile pratiche infortnio e assicurazione	700,00				
	Rilevazione presenze giornaliera ata	100,00				
	Referente alunni primaria , registro elettronico e supporto iscrizioni on line	950,00	3.650,00			
	Responsabile area alunni	950,00		4.740,00		33,2%
	Secondaria, referente per diplomi ed esami stato					
	supporto settori vari	150,00				
	Intensificazione sostituzione collega personale assente	100,00				
	INTENSIFICAZIONE per EMERGENZA COVID	800,00	800,00			
STRAORDINARIO	290,00	290,00			coperto da bilancio	
COLL. SCOL. 69,6%	ATTIVITÀ e FUNZIONI					
	Supporto didattica e amm.ne	200,00				coperto da bilancio
	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	500,00				coperto da bilancio
	Servizi esterni e gestione consegne comm straord	150,00				coperto da bilancio
	Prima accoglienza utenza e Centralino	300,00				
	Supporto ai docenti e alla segreteria	150,00				
	Assistenza alunni h e primo soccorso	250,00				
	Supporto alla didattica e all'amministrazione	400,00				
	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	500,00				
	Uso servizi igienici alunni temporaneamente bisognosi	150,00				
	supporto per attrezzature informatiche	300,00				coperto da bilancio
	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00				
	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	500,00				
	Assistenza alunni h e primo soccorso	300,00	8.200,00			66,8%
	Supporto alla didattica e all'amministrazione	300,00		9.525,00		
	Supporto ai docenti e al Ptof e piccola manutenzione	450,00				
	Supporto alla didattica e all'amministrazione	450,00				coperto da bilancio
	Supporto alla didattica e ai docenti	300,00				
	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	400,00				
	Supporto ai docenti e al Ptof	250,00				
	Coordinamento del plesso e responsabile magazzino	475,00				
	supporto ai docenti e ptof	300,00				
	Assistenza alunni h.	300,00				
	Supporto ai docenti e al Ptof e piccola manutenzione	350,00				
	Supporto docenti primaria presso Foscolo	250,00				
	Intensificazione colleghi assenti (a consuntivo) 30 ore	375,00				coperto da bilancio
INTENSIFICAZIONE per attivita' connesse alla ripartenza	700,00	700,00				
STRAORDINARIO	625,00	625,00			coperto da bilancio	
€ 2390 coperti da bilancio						
TOTALE UTILIZZATO				14.265,00		
BILANCIO	BUDGET F.I.S. + VALORIZZ.			11.885,46		
DISAVANZO				-2.379,54	coperto dal bilancio	

Alc-4

1	AREA 1 -PTOF -	€ 805,00
2	AREA 2 - INCLUSIONE -	€ 805,00
3	AREA 2 - INTERCULTURA -	€ 805,00
4	AREA 3 - SCUOLA DIGITALE -	€ 805,00
5	AREA 4 -CONTINUITA' ORIENTAMENTO -	€ 805,00
	totale	4025,00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'AB' and 'G' on the right.

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2021_22

DISPONIBILITA'

	PROFIL O	COMPENSO
Coordinamento settore personale e tutoraggio nuovi ingressi	A.A.	713,18
Addetta URP e segreteria del dirigente ;	A.A.	713,18
Gestione e distribuzione materiale anticovid;	C.S.	395,15
Assistenza e ausilio alunni h	C.S.	395,15
pronto soccorso /gestione cassetta primo soccorso;	C.S.	395,15

2611,81A series of handwritten signatures in black ink, appearing to be official approvals or signatures of the individuals involved in the document.

All. 6

FPI	DISPONIBILITA'	3620,44		
	numero ore	compenso l.d.		
corsi	75	35,00		2625
dsga	5%			181
c.s.	3%			108,6
comm. Alf.	12	35,00		420
				3334,6

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized and overlapping marks.

16.11.7

ore eccedenti a.s.202021L.D.
DISPONIBILITA'

2.524,01

tot **2.524,01**

	classi	importo orario	ore assegnate a ciascun plesso	
secondaria 1° grado Foscolo	7	28,01	16	448,16
secondaria 1° grado Marconi	14	28,01	27	756,27
primaria Dante Alighieri	11	19,29	25	482,25
primaria Tito Speri	8	19,29	18	347,22
primaria Collodi	11	19,29	25	482,25
				2516,15

The image shows four distinct handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.