

ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

Circ. n. 42

**Ai docenti,  
Al personale ATA,  
Alla DSGA  
loro sedi**

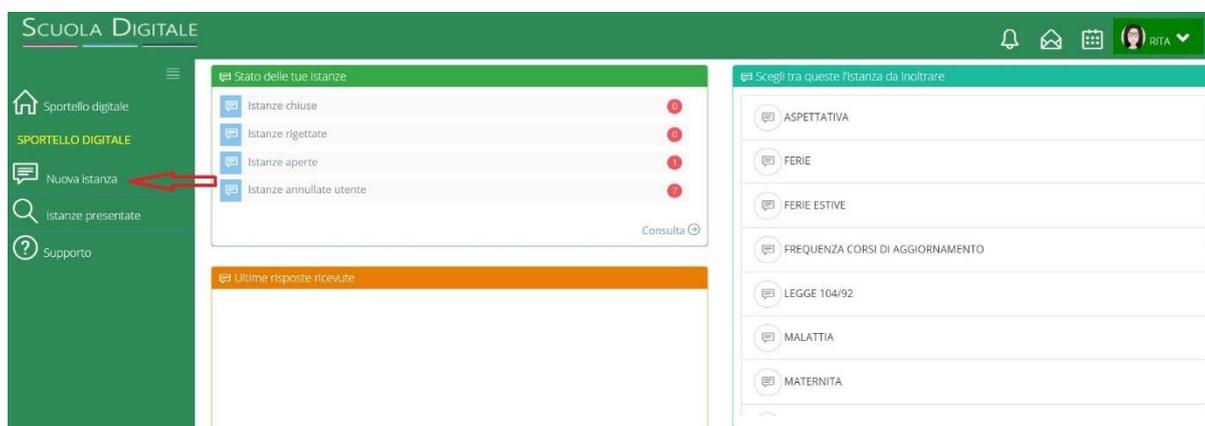
**Oggetto: richieste amministrative (permessi, ferie, L.104/1992 ecc.) SPD – SPORTELLO DIGITALE**

Si comunica che a partire dal **3 novembre p.v.**, tutte le richieste amministrative personali, dovranno essere inviate all'ufficio del personale tramite lo **Sportello Digitale (SPD)** della piattaforma AXIOS.

Al primo ingresso nella vostra area personale Axios dovrete cliccare sul seguente bottone



Una volta entrati nell'area personale dello sportello digitale basterà cliccare su - **Nuova Istanza** – come indicato dalla freccia rossa, compilare i campi richiesti ed inviare.



Si riceverà una mail di conferma dell'invio della richiesta direttamente all'indirizzo di posta elettronica registrata nel proprio profilo personale Axios.

Si fornisce in allegato una sintesi delle principali tipologie di assenze e permessi fruibili dal personale scolastico secondo le disposizioni contrattuali e la normativa vigente e uno schema riepilogativo dei termini di preavviso richiesti. Per tutte le richieste che non rispetteranno le disposizioni della presente circolare, la scrivente si riserva massima discrezionalità di concessione.

Brescia, 24 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Linda Usai  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

## **ASSENZE - PERMESSI – FERIE – Tipologia e disposizioni organizzative.**

Con la presente sintesi si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze come regolamentato dal vigente CCNL. Si tratta di adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale dell'Istituto è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio relativi all'esercizio dei propri diritti, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola. In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

### **Comunicazione dell'assenza per malattia**

L'assenza per malattia va comunicata tempestivamente utilizzando i seguenti canali:

- telefonicamente all'ufficio di segreteria – ufficio personale – **entro le ore 7:45** del primo giorno di assenza, **indipendentemente dal proprio orario di servizio;**
- **telefonicamente o via mail al referente di plesso;**

Il certificato di malattia, inviato dal medico curante in via telematica, va attestato dal lavoratore comunicando tempestivamente il numero di protocollo via mail all'ufficio di segreteria entro e non oltre 48 ore.

Il docente/ATA che dovesse assentarsi per malattia durante il proprio orario di servizio, è tenuto a comunicarlo al referente di plesso, che provvede alla sostituzione e contestualmente all'ufficio di segreteria – ufficio personale. Valgono le disposizioni del precedente paragrafo, relativamente all'invio del certificato medico.

### **Assenza per altro tipo di permessi**

**Per ragioni di carattere organizzativo, il personale è tenuto a produrre domanda di permesso personale – ferie – altre tipologie di permessi, con congruo anticipo, secondo i termini di seguito indicati.**

Riveste carattere di eccezionalità la richiesta di permesso per motivi personali/di famiglia avanzata nella stessa giornata in cui si intende fruirne, tuttavia è possibile l'autorizzazione alla fruizione, in casi di emergenza opportunamente documentati come previsto dalla norma contrattuale.

### **Ferie durante le attività didattiche (docenti)**

La fruibilità dei sei giorni di ferie durante le attività didattiche, quando non configurabili come permessi retribuiti per motivi personali/familiari documentati o autocertificati, è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e comunque alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti. (CCNL 2007 art. 13 c.9)

Tale tipologia di assenza rientra nell'ambito di accordi solidali tra docenti non regolati dall'Amministrazione. Pertanto il docente che fa richiesta di ferie, durante le attività didattiche, dovrà provvedere in autonomia alla redazione di un piano di sostituzioni. Le ore effettuate dai colleghi individuati per le sostituzioni non si possono configurare come:

- ore da recuperare;
- ore eccedenti da restituire;
- ore eccedenti da retribuire.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2**  
**VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

**PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO INDETERMINATO**

	<b>Motivo</b>	<b>Durata max/anno</b>	<b>Richiesta entro</b>	<b>Note</b>
1	Concorsi ed esami <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art. 46 c.1	8 gg	Almeno 5 gg prima	Limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove Eventuali giorni di viaggio NON compresi
2	Lutto per parenti II grado, affini I grado <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.15 c.1	3 gg per evento		I giorni possono essere non consecutivi e fruiti entro un termine da concordare con il dirigente scolastico.
3	Congedo parentale <b>(Docenti e ATA)</b> L.151/2001 CCNL 2007 art. 12	Tra entrambi i genitori max 10 mesi (eventuali variazioni previste dal contratto)	Almeno 5 gg prima  48 h prima in presenza di particolari e comprovate situazioni personali	Anche frazionati. Allegare alla domanda la dichiarazione del coniuge con indicazione del luogo di lavoro ed eventuale fruizione di congedo parentale.
4	Motivi personali o familiari <b>(Docenti)</b>  CCNL 2007 Art.15 c.2	3 gg + eventuali 6 gg di FERIE durante l'attività didattica fruibili ai sensi art. 15 c. 9 CCNL 2007-cfr punto 7	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro Prima devono essere esauriti i 3 giorni previsti poi deve essere presentata domanda di <b>FERIE PER MOTIVI PERSONALI ai sensi dell'art. 15 c.2</b>
5	Matrimonio <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.15 c.3	15 gg	Almeno 10 gg prima	Consecutivi da una settimana prima a due mesi dopo il matrimonio stesso
6	Ferie godibili esclusivamente in sospensione attività didattica <b>(Docenti)</b> CCNL 2007 Art.13 c.2	Neo-assunti: 30 gg Docenti con più di 3 anni di servizio: 32 gg lavorativi + 4gg di festività sopresse (per tutti)	Entro il termine delle attività didattiche e secondo le disposizioni della circolare dedicata	
7	Ferie fruibili durante attività didattica <b>(Docenti)</b> CCNL 2007 Art.13 c.9	6 gg (se fruiti vanno sottratti dal numero dei giorni di cui al punto 6)	Almeno 5 gg prima	Con sostituzioni <b>a cura del dipendente</b> , senza onere per l'amministrazione (allegare il modulo con le firme dei colleghi, non in servizio, che effettuano la sostituzione – N.B. : non è ammessa

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2**  
**VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

				sostituzione con insegnante di sostegno o altro docente in presenza se in servizio nei giorni richiesti)
8	Ferie - durante tutto l'anno <b>(ATA)</b> CCNL 2007 Art.13	Neo-assunti: 30 gg Docenti con più di 3 anni di servizio: 32 gg lavorativi + 4gg di festività sopresse (per tutti)	Ferie estive: entro il 30/04  Altri periodi: almeno 5 gg prima	Diritto ad almeno 15 gg consecutivi nel periodo luglio-agosto. Sono fruiti entro il 31/08 fatta salva la possibilità di proroga fino al 30/04 dell'anno successivo, per motivate esigenze di servizio, personali o malattia, sentito il DSGA.
9	Assistenza a parente o affine entro il III grado <b>(Docenti e ATA)</b> L.104/1992 art.33 c.3 ATA CCNL Art. 32	3 gg / mese <b>(DOCENTI)</b>  3 gg/18 ore al mese <b>(ATA)</b>	Salvo dimostrate situazioni d'urgenza, congruo anticipo – 5 gg. – e se possibile calendarizzate con riferimento all'intero arco temporale del mese	In caso di grave e documentato handicap (L. 104/92); cfr. circolari e interpelli Funzione pubblica, INPS e Ministero del Lavoro.
10	Permessi brevi <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.16	50% orario di servizio giornaliero (max 2 h/gg). I permessi fruiti non possono eccedere il rispettivo orario settimanale di insegnamento/servizio nel corso dell'anno scolastico ATA 36 h Docenti: infanzia 25h primaria 24h secondaria 18h	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Autorizzazione subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.  Da recuperare nei due mesi successivi, in relazione alle esigenze di servizio. In caso contrario, trattenuta della corrispondente somma spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.
11	Permesso per esami specialistici <b>(Docenti)</b>	permesso di una intera giornata  permesso breve (vedi punto 10)	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	La richiesta si può configurare come:  Assenza per malattia (intera giornata= certificato telematico del medico curante, comunicazione alla scuola dell'orario della visita

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2**  
**VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

				<p>se ricade nelle fasce di reperibilità)</p> <p>Permesso breve da recuperare (cfr. pt. 10)</p> <p>Permesso retribuito per motivi personali (intera giornata) (cfr pt. 4) produrre attestazione di avvenuta visita/esame specialistico)</p> <p>Ferie, una volta esauriti i 3gg di permesso per motivi personali (cfr pt. 7)</p>
12	<p>Permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari <b>(ATA)</b> CCNL 2016 Art. 31</p>	<p>18 ore/3 gg (in questo caso convenzionalmente 1gg = 6 ore)</p>	<p>5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili</p>	<p>Non fruibili per frazione di ora - min 1h</p>
13	<p>Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici <b>(ATA)</b> CCNL 2016 – Art.33</p>	<p>18 ore o 3 gg (in questo caso convenzionalmente 1gg = 6 ore)</p>	<p>5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili</p>	<p>Se il permesso è orario non è soggetto a decurtazione. Se giornaliero è soggetto a decurtazione. Occorre produrre attestazione di avvenuta visita/esame specialistico.</p>

**PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO DETERMINATO**

	<b>Motivo</b>	<b>Durata max/anno</b>	<b>Modalità richiesta</b>	<b>Note</b>
1	<p>Matrimonio <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.15 c.3</p>	<p>15 gg entro i limiti del rapporto di lavoro</p>	<p>Almeno 10 gg prima</p>	<p>Consecutivi da una settimana prima a 2 mesi. dopo il matrimonio stesso</p>
2	<p>Assistenza a coniuge, convivente o parente II grado <b>(Docenti e ATA)</b> L. 53/2000 art. 4</p>	<p>3 gg</p>	<p>5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili</p>	<p>Solo in caso di grave e documentata patologia. Tabelle INPS Sono comprensivi degli eventuali gg per lutto</p>

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2**  
**VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.edu.it](http://www.iccentro2brescia.edu.it)

3	Lutto per parenti II grado, affini I grado <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.15 c.1	3 gg per evento		I giorno possono essere non consecutivi Retribuzione intera
4	Permessi brevi <b>(Docenti e ATA)</b> CCNL 2007 Art.16	50% orario di servizio giornaliero (max 2 h/gg) I permessi fruiti non possono eccedere il rispettivo orario settimanale di insegnamento/servizio nel corso dell'anno scolastico  ATA 36 h Docenti: infanzia 25h primaria 24h secondaria 18h	5 giorni prima, salvo casi urgenti imprevedibili documentabili	Autorizzazione subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio.  Da recuperare nei due mesi successivi, in relazione alle esigenze di servizio. In caso contrario, trattenuta della corrispondente somma spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.
5	Particolari motivi personali o familiari <b>(Docenti)</b> CCNL 2007 Art.15 c.2	6 gg	5 giorni prima, salvo casi ed imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro. <u>Senza retribuzione</u> e con interruzione dell'anzianità servizio
6	Per partecipazione a concorsi o esami <b>(Docenti)</b>	8 gg	5 giorni prima, salvo casi ed imprevedibili documentabili	Vanno documentati o autocertificati anche al rientro. <u>Senza retribuzione</u> e con interruzione dell'anzianità servizio

Per le tipologie di assenza non presenti nelle precedenti tabelle è possibile rivolgersi all'ufficio preposto per la modalità di presentazione dell'istanza e dell'eventuale documentazione necessaria.

Brescia, 24/10/2022

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Linda Usai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
 comma 2, d.lgs n.39/1993